**大阪いばらきキャンパス施設ご利用に際してのお願い**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　立命館大学大阪いばらきキャンパス

2023年4月

　　大学の教学施設をご利用いただくにあたり、ご留意頂きたい事項をお示ししています。

　地域に開かれた当キャンパスは周辺地域住民の皆様との信頼関係のうえに成り立っておりますので、くれぐれも諸点の徹底をお願いします。

ご協力いただけない場合は、次回のご利用をご遠慮頂くこともございますので予めご了承ください。

**・たばこ**

本学のキャンパス内は全面禁煙です。周辺道路も茨木市条例により路上喫煙禁止ですので、ご協力

をお願いします。集合時間前・昼休み・企画終了後の時間帯はキャンパス周辺での喫煙がないよ

う、東側・北側・西側の巡回を行って頂きますようお願いします。

**・公共交通機関ご利用**

JR茨木駅、阪急南茨木駅、モノレール宇野辺駅等、公共交通機関をご利用ください。

自動車・自転車・バイクでの来校はご遠慮いただきますようご協力をお願いします。ただし、企画の参加者で車いす利用者がおられる場合はご相談ください。

やむを得ず大型バス・マイクロバス等ご利用の場合、2週間前までに学外貸与窓口にご相談下さい。大型バスをご利用の場合は周辺道路に通行制限がありますので、茨木警察署へ申請を行い、茨木警察署長の許可を得ていただく必要がございます。

※バスロータリー内での荷下ろしや留め置き、周辺道路での駐停車はご遠慮いただきますようお願いします。

**・専用歩道ご利用**

JR茨木駅からは、必ず、専用歩道にてキャンパスと往復ください。

　　市街地の生活道路を大勢で歩行されますと近隣住民の方にご迷惑となりますので、ご協力をお願い

します。

**・キャンパス周辺の誘導・巡回**

集合時間前・昼休み・企画終了後の時間帯は巡回または立哨を行っていただき、企画の参加者への誘導・ご案内等を行っていただきますようお願いします。

※企画の参加者がバイク・自転車でご来校される場合がございますので、バイク置き場と自転車置き場での立哨または巡回を実施いただき、キャンパスの学生用駐輪場に駐輪されないよう、ご対応をお願いします。

万一、送迎車が発生した場合は西側線路沿いへ誘導をお願いします。

近隣施設への駐停車は禁止です。

（大学が必要と判断した場合、近隣施設での立哨・巡回を行っていただく場合がございます。）

本学が日常警備を委託している警備会社に警備をご依頼される場合は、学外貸与窓口にご相談ください。

1,000名を超える来客が予想される場合は、本学が日常警備を委託している警備会社による警備をご依頼いただきますようご協力お願いします。

**・学舎内の誘導**

学生や教職員が学舎を利用していますので、企画の参加者が学舎内（階段・コンコース等）で滞留しないよう誘導を行って頂きますようお願いします。滞留が予想される場合は、控室教室の確保をお願いする場合がございます。

**・生協カフェテリア等の利用について**

各テナント（生協カフェテリア、ガーデンテラスライオン、セブンイレブン、スターバックス）をご利用いただくことは可能ですが、グループや多人数でのご利用は、必ず事前に各店舗へご相談ください。

**・車輌入構**

大阪いばらきキャンパスでは自動車の乗り入れを禁止しています。ただし、主催者事務局が荷物運搬のためやむを得ず自動車で来校される場合は、各団体原則2台まで無料で駐車場をご利用頂けます。キャンパス北側のA駐車場をご利用ください。A駐車場が満車の場合はキャンパス東側のB駐車場をご利用ください。なお、駐車台数には限りがありますので当日の駐車状況によっては駐車いただけない場合があります。万一満車の場合は周辺のコインパーキングをご利用下さい。

業者による荷物の搬出入がある場合は、事前に業者名・入構時間等をお知らせください。

　その際の受け取りは必ず企画実施の事務局様にてお願いします。

**・定員**

避難経路確保のため、教室の定員を超えての入室は固くお断りします。

**・ごみ**

お持ち帰りの徹底をお願いします。

本学が日常清掃を委託している清掃会社にごみ回収をご依頼される場合は、学外貸与窓口に事前にお申し込みください。１袋1,000円(60ℓ程度、税別)にて処理します。

**・清掃**

施設使用料とは別に教室使用後の原状回復として清掃費用をお支払いただきます。

なお、清掃スタッフは日曜日には勤務しておりません。トイレ清掃等緊急の対応はできかねますので、ご利用団体様にてご対応いただきますようご協力をお願いします。

**・施設内の掲示方法**

壁へのメンディングテープや養生テープ類での張り紙はご遠慮ください。

金属ドア等への磁石での対応をお願いします。（磁石はご持参ください）

または、小型のホワイトボード等の貸出備品をご案内しますのでご利用ください。

（施設・設備等を汚損、破損、紛失された場合は、損害請求をします。）

**・備品の貸出**

備品の使用料金は施設使用料に含まれております。教職員・学生、他の利用団体様も同一備品を使用しますので、ご要望の備品をご用意できない場合もあります。

ご使用になられる際は、備品使用届を予めご提出ください。

**・荷物**

事前送達・当日保管とも、お預かりできません。

**・施設内での拾得物について**

施設内で落し物や忘れ物を発見された場合はキャンパスインフォメーションへ届出ください。

**・教室での飲食**

教室内は、ペットボトル等蓋の閉まる飲料を除き、原則飲食禁止とさせていただいておりますので、ご了承ください。（企画参加者が多数の場合は、別途ご相談させていただきます。）

**・イベント**

申込後に学園の企画や岩倉公園で行政・市民の方の催事、アリーナやホッケー場での各種大会が事後に入ることもありますので、予めご了承ください。

**・内線電話・チャイム**

各教室に内線電話があります。基本的に教室に内線をかけることはありませんが、番号のかけ間違い等で鳴ってしまう可能性があります。試験等での利用で、確実に鳴らないことが望ましい場合には、電話線を抜いてください。

チャイムが鳴らないようにする場合は、各教室にある音量スイッチをOFFにしてください。

（この場合も防災の緊急放送は入ります。）

**・冷暖房空調機器使用**

教室備付のリモコンで操作してください。使用開始時間は午前8時です。午前8時より早く使用する必要がある場合は、空調設備の事前準備が必要となりますので、利用日の１週間前までにお知らせください。

**・キャンセル料**

ご利用団体様のご都合により使用申込を取り消す場合は、施設利用日の10日前（土曜日、日曜日、祝日、その他大学の休業日を除く）よりキャンセル料をお支払いいただきます。

施設利用日の10日前から前日までに申込を取り消す場合は使用料の１／２の額、

施設利用日の当日（土曜日、日曜日、祝日、その他大学の休業日にあたる場合は、その前日）に申込を取り消す場合は使用料全額・清掃費及び管理費をお支払いただきます。

キャンセル・教室変更につきましては、極力早めにご連絡いただきますよう、お願いいたします。

以上のことが遵守・徹底・ご理解いただけない場合は、次回からのご利用をご遠慮いただくことがあります。あらかじめご了承いただきますようお願いいたします。

上記注意事項について内容遵守します。

年　　　月　　　日

団体名：

氏　名：