

※受付記入欄

管理番号

—

受付印

利用団体名	
利用日	年 月 日 ~ 年 月 日
申請者所属/学部	
申請者氏名	
申請者連絡先(携帯番号)	

■宿泊利用

利用者区分	利用料金	利用人数			宿泊日				※受付記入欄	
		男性	女性	合計	IN	~	OUT	泊数	料金	利用部屋
本学学生・院生	300円				/	~	/			
本法人教職員	□正課・校務利用									
附属校生	300円				/	~	/			
APU学生・院生	500円				/	~	/			
上記以外	600円				/	~	/			
合計									円	

■会議室(セミナールーム)利用

利用者人数		本法人教職員	名	学外者	名	学内者	名	合計	名	※受付記入欄		
利用日			/		/		/					
使用時間帯			9-12	13-17	18-22	9-12	13-17	18-22	9-12	13-17	18-22	
小規模	K201	500円										料金
	K202											
	K203											
	K204											
	講師控室											
中規模	K205	1,000円										
大規模	カンファレンス①	1,500円										
	カンファレンス②											
	和室①											
	和室②											

* 正課、校務、研究会打ち合わせおよび本学学生の課外利用は無料

* 利用する時間帯に○印を記入

合計 円

■利用料金支払方法

☐	入館時、受付にて現金支払									
☐	部課振替依頼	部課名			担当者			内線		
☐	オリター援助金	部課名			担当者			内線		

■利用承認

承認者 所属		承認者 氏名	
利用日における緊急連絡先 (確実に連絡が取れる携帯番号)			