

衣笠セミナーハウス受付にて利用申込後、速やかに申請ください。

衣笠セミナーハウス 特別利用許可願

衣笠キャンパス事務局長殿

申請日	年		月		日	
利用日時	年		月		日 ~ 年 月 日	
衣笠セミナーハウス利用申込日			年		月 日	
申請理由	☐ 学外者を含む利用			☐ 連続2泊を超える利用		
	☐ 利用日3ヶ月以前の申し込み			☐ その他()		
申請者	所属 /学部		教職員番号／学生証番号			
	氏名		携帯電話番号			
利用目的	課外自主活動団体、シンポジウム名、研究会名など具体的にご記入ください。					
学内利用者 (申請者と異なる場合)	所属 /学部		教職員番号／学生証番号			
	氏名		携帯電話番号			
学外利用者 (代表者)	所属		携帯電話番号			
	氏名					
特別利用許可が 必要な理由						

以下、事務局使用欄

2024.4

決裁日	衣笠キャンパス 事務局長	衣笠キャンパス 地域連携課課長	衣笠キャンパス 地域連携課担当者	備考
／				