

年/Y 月/M 日/D

中学/JH・高校/H 年/Grade 組/Class 番/#	学籍番号 /Student #	担任名 HR Teacher				
ふりがな	氏名アルファベット表記※英文証明書希望者					
氏名/Name						
生年月日/Birth date	西暦 年/Y 月/M 日/D	男/M・女/F				
現住所/Current Address	電話番号/TEL (-)					
種類/Types	和文手数料 /Japanese Charges (¥)	和文必要部数 /Number of Copies (Jap.)	英文手数料 /English Charges (¥)	英文必要部数 Number of Copies (Eng.)	手数料小計 Subtotal Charges(¥)	手数料合計 Total Charges
在学証明書 /Certificate of Enrollment	100 円/¥	通	100 円/¥	通	円/¥	手数料合計 /Total Charges 円/¥
成績証明書 /Academic Transcript	100 円/¥	通	100 円/¥	通	円/¥	
IB 成績証明書 /IB Transcript			100 円/¥	通	円/¥	*事務室記入欄 / For office 合計/Total 円/¥
卒業見込証明書 /Certificate of Anticipated Graduation	100 円/¥	通	100 円/¥	通	円/¥	
調査書 /Investigation Report	200 円/¥	通			円/¥	
生徒証再発行手数料 /Student ID Re-Issue	2000 円/¥	枚			円/¥	
その他の証明書 () /Other Certificate	200 円/¥	枚			円/¥	受領印(日付入) /Stamp (With dates on)
【本校中学卒業生】 中学時の成績証明書/JH Transcript	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	
【発行予約:卒業式後受取り】 卒業証明書/Certificate of Graduation	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	
利用目的・提出	<input type="checkbox"/> 奨学金申請/For scholarship 提出先 /Submission to : () <input type="checkbox"/> 留学のため/For study abroad 提出先 /Submission to : () <input type="checkbox"/> 進学先への出願/For applying to university 出願先/Submission to : (書ききれない場合は裏面に記入/In case you ran out of space, write it on the back of this page.) 1) 大学 学部 学科 専願 / 併願 入試方式: 出願期間: / ~ / 試験日: / 合格発表日: / 2) 大学 学部 学科 専願 / 併願 入試方式: 出願期間: / ~ / 試験日: / 合格発表日: / 3) 大学 学部 学科 専願 / 併願 入試方式: 出願期間: / ~ / 試験日: / 合格発表日: / <input type="checkbox"/> その他/Other ()					
受け取りの方法 (○印をつけてください) How to receive (Please write a circle)	(1) 郵送で受け取る。(申込時に郵送用切手を持参ください。) /By mail. (When applying, prepare a return stamp with you) (2) 学校で直接受けとる。*生徒証を持参 /Receive it at school. *Have your student ID ready. (3) 証明書の PDF を _____ 先生へ送信。(先生からの依頼があった場合のみ) /Email PDF certificate to _____. (Only in case of request from a teacher.)					

様 (※生徒記入)

領収書 (生徒控え)

合計/Total 円/¥

但し、証明書等発行手数料として上記領収いたしました

領収印欄

生協宇治校店/COOP Receipt (Copy)

氏名/Name ※生徒記入欄 /To be filled in by a student

証明書手数料/Charges 合計/Total 円/¥ (年/Y 月/M 日/D)