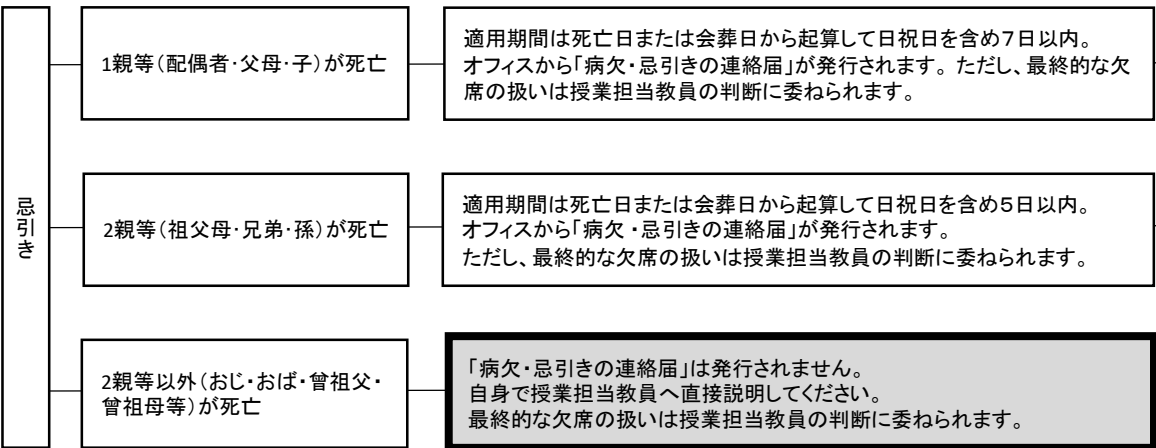


授業欠席について

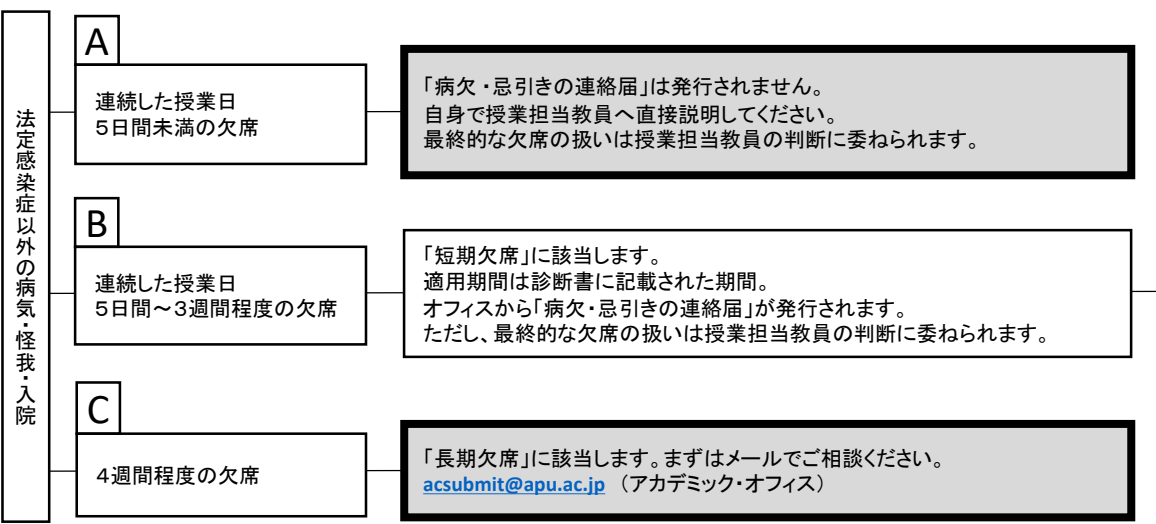
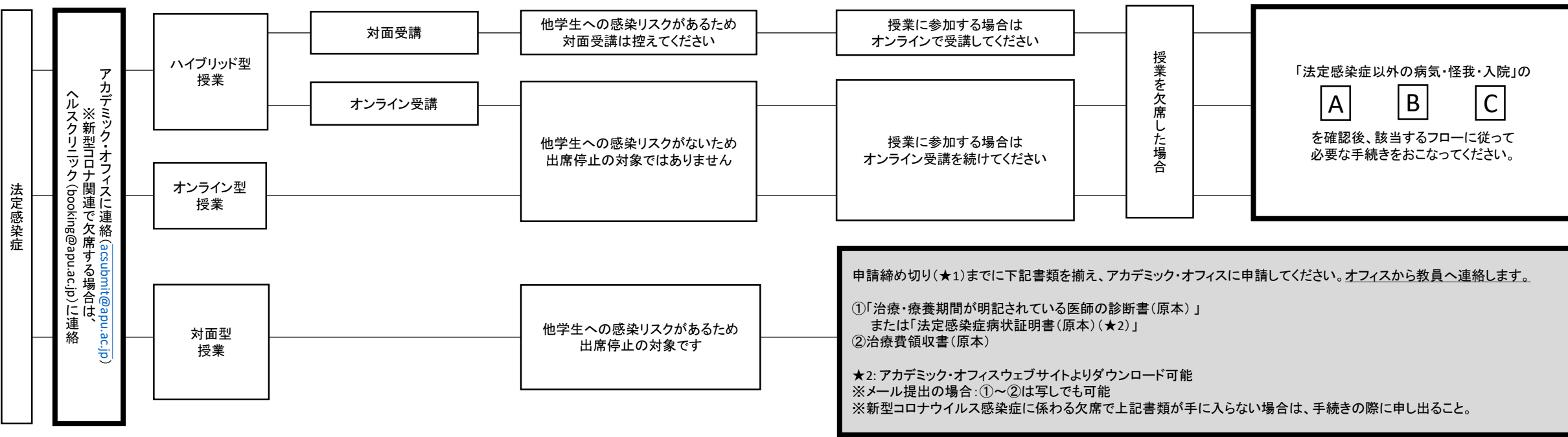
授業を欠席した場合は、
フローに従って手続きをおこなってください。
問合せ: アカデミック・オフィス (acsubmit@apu.ac.jp)



申請締め切り(★1)までに下記書類を揃えて、アカデミック・オフィスに申請してください。オフィス印を押した「病欠・忌引きの連絡届」が発行されます。押印済みの連絡届は、学生本人が教員へ提出します。

- ①会葬礼状(原本) または 死亡公的証明書(コピー可)
会葬礼状に死亡日が記載されていない場合は、職員が口頭で死亡日を確認するので予めご了承下さい。
- ②必要事項を記入した「病欠・忌引きの連絡届(★3)」
- ③翻訳文(①が日本語・英語以外の場合のみ)
- ④利用日が記載された公共交通機関のチケット
(葬儀出席のために適用期間を超えて欠席した場合のみ)

★3: アカデミック・オフィスウェブサイトよりダウンロード可能
※メール提出の場合: ①～④は写しでも可



申請締め切り(★1)までに下記書類を揃え、アカデミック・オフィスに申請してください。オフィス印を押した「病欠・忌引きの連絡届」が発行されます。押印済みの連絡届は、学生本人が教員へ提出します。

- ①「治療・療養期間が明記されている医師の診断書(原本)」
- ②治療費領収書(原本)
- ③必要事項を記入した「病欠・忌引きの連絡届(★3)」

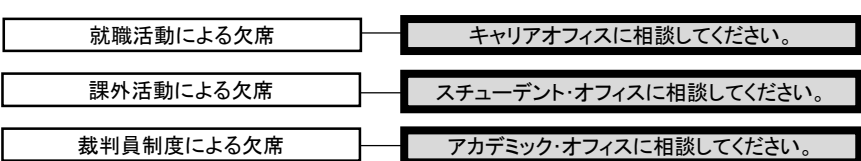
★3: アカデミック・オフィスウェブサイトよりダウンロード可能
※メール提出の場合: ①～③は写しでも可能

【新型コロナウイルス感染症に関する対応について】
対象: 新型コロナウイルス感染症に罹患または濃厚接触者(疑いも含む)となり、大学(ヘルスクリニック)や保健所等から自宅待機を命じられた者

- ヘルスクリニック(booking@apu.ac.jp)へ連絡する。
- 授業欠席の手続きについては、「法定感染症」に従う。

<必要書類> ※手に入らない場合は、手続きの際に申し出ること。
①「治療・療養期間が明記されている医師の診断書(原本)」または「法定感染症病状証明書(原本)(★2)」
②治療費領収書(原本)
上記①②の書類が入手不可の場合は、PCR検査結果が分かる書類、および以下の事項が分かる書類で申請可とする。
a: 濃厚接触日
b: PCR検査受診日
c: 自宅待機・療養を命じられた期間

★2: アカデミック・オフィスウェブサイトよりダウンロード可能



(★1) 申請締め切り
【1Q科目】 1Q授業期間(期末試験・補講日を除く)最終日の16:30
【2Q&セメスター科目】 2Q科目授業期間(期末試験・補講日を除く)最終日の16:30
【セッション科目】 当該科目の最終日16:30(セッションは科目によって期間が異なる)
※締め切りを過ぎた申請は受け付けることができません。

