

(English below)

# 合同企業説明会2020@APU

日時	2020年2月14日(金) 12:10~16:25
スケジュール	■ 受付: 11:40~12:10 ■ オリエンテーション(参加方法説明・企業PRタイムなど): 12:10~13:00 ■ 個別企業説明会 ① 13:00~13:40 ② 13:55~14:35 ③ 14:50~15:30 ④ 15:45~16:25
言語	日本語
対象	全回生 (特に2020年9月または2021年3月卒業予定の国内・国際学生)
会場	H棟およびD棟各教室
参加企業	※別紙【参加企業一覧】をご参照ください
持参物	1、学生証 2、参加票 ※企業に提出したい方は参加票に必要項目を入力後、 <u>印刷して持参ください</u> 。
服装	自由
申込締切	2020年2月13日(木) 11:00 (時間厳守)
申込方法	① Campusmate Web より「オンキャンパス・リクルーティング等イベント情報検索」をクリックする。 ② 条件を入力し参加を希望するイベント情報を検索。 ③ イベント情報を選択し「参加申込」をクリックする。 ※申込が完了すると申込をしたイベント情報が赤く表示されます。

## ◆ 進路希望・求職登録 未登録の方へ ◆

キャリア・オフィスの各種イベントは、「進路希望・求職登録」をしている方のみが、キャンパスメイトより申込可能です。  
まだ登録が完了していない方は必ず下記 URL より「進路希望・求職登録」登録を行ってください。

<https://cmate2.apu.ac.jp/campusapu/top.do>

なお、[キャンパスターミナル]→[Campusmate Web]→[進路希望・求職登録]でも登録できます。

## ◆ 参加における注意点 ◆

- ・受付時、学生証をカードリーダーに通してもらいます。必ず持参してください。
- ・添付に「参加票」があります。各自、この「参加票」に必要事項をパソコン入力し、印刷して、当日持参してください。参加した企業説明会終了後に、企業に提出することができます。

### ※参加票の提出は任意です。

個人情報とは当該企業の採用に関わる事務を行うために利用することのみを目的とし、当該企業に提供します。

- ・当日、昼食の時間は設定されておりません。各自、事前に昼食を済ませておくことをおすすめします。
- ・申込期間中のキャンセルは、キャンパスメイトの各イベント画面より「参加取消」して行ってください。
- ・締切日以降のキャンセルについては、以下の【連絡事項】の項目全てを、事前にキャリア・オフィス宛にメールまたはオフィス窓口にて申し出てください。【連絡事項】 ①開催日 ②学籍番号 ③氏名 ④携帯電話番号 ⑤欠席理由

# JOB FAIR 2020@ APU

<b>Date &amp; Time:</b>	Feb 14 <sup>th</sup> (Fri) 12:10~16:25	
<b>Schedule:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reception: 11:40-12:10</li> <li>■ Orientation (including company introductions): 12:10-13:00</li> <li>■ Individual Company Research Seminars (4 sessions)  1<sup>st</sup>: 13:00-13:40 / 2<sup>nd</sup>: 13:55-14:35 / 3<sup>rd</sup>: 14:50-15:30 / 4<sup>th</sup>: 15:45-16:25  <i>*You will have the opportunity to attend 4 different company seminars a day!</i> </li> </ul>	
<b>Language:</b>	Japanese	
<b>For:</b>	All students ( particularly students graduating Sept. 2020 / Mar. 2021)	
<b>Venue:</b>	Orientation	Building H
	Individual Company Research Seminars	Building D
<b>Attending Companies:</b>	*Please refer to the attached file for details on the attending companies.	
<b>What to bring:</b>	① Student ID Card ② Copies of "Attendance Sheet for Job Fair" with information filled out <i>✗for those who want to submit these to participating companies</i>	
<b>Attire:</b>	No dress code	
<b>Deadline:</b>	Feb 13 <sup>th</sup> (Thu) @ 11:00	
<b>Registration:</b>	1. Click <u>On-Campus Recruiting and Other Event Search</u> in Campusmate Web. 2. Input the details of the event you wish to participate and click <u>search</u> . 3. Select the event you wish to participate and click <u>register</u> . <i>*Any event that you have registered for will be highlighted in red.</i>	

◆**For those who haven't registered on DECPR**◆ ONLY students who have completed the 'Desired Career Path Registration' are eligible to apply for the On Campus Recruitment & Screening events held by the Career Office. Moreover, your personal information (name and contact info) will also be shared to the company coming for the On-Campus Recruitment & Screening. Desired Career Path Registration can be followed through the link <https://cmate2.apu.ac.jp/campusapu/top.do> Or follow these steps: Campus Terminal → Campusmate Web → Desired Career Path Registration.

## ◆ Notice ◆

- ① Make sure to bring your student ID with you to slide through the card reader machine at reception.
- ② Please print out the "Attendance Sheet for Job Fair" attached, **type** in your contact information and bring it with you. At the end of each company seminar, you may share your contact information with the participating companies through the attendance sheet. You will have the opportunity to attend 4 company seminars of different companies, so having the information filled out beforehand will make the process faster.  
✗ Please be aware that the student attendance information along with your contact details will be shared with the attending companies for hiring purposes. **Therefore, it is up to you if you want to submit attendance sheet after the session.**
- ③ **There will NOT be a lunch break. Make sure you are well prepared for the day!**
- ④ Please be professional and punctual. Arrive at the reception 10 min. before reception begins. Late comers will not be permitted to enter the classroom once the individual company seminars have commenced.
- ⑤ During the registration period, you are able to cancel any of the registered events by clicking on the 'cancel' button. However, if you wish to withdraw or will be absent due to a sickness or other unavoidable circumstance after the deadline, please contact the Career Office as soon as possible and mention the following information:  
①Date of the event ②Company Name ③Student ID No. ④Full Name ⑤Mobile Phone No. ⑥Reason of absence  
✗If you are absent without prior notice, your participation in the next Career Event/ Job Fair may be not accepted.