教職課程を履修する３回生以上対象

教職課程科目の先着登録について

教職課程科目のうち、定員を設けている科目の受講登録は、CAMPUS WEBによる本登録に先がけて、「先着登録科目」として**専用 WEB ページ**上で、**先着順**で受け付けます。

☑先着登録期間

2017 年 3 月 27 日（月）午前 10 時　～　3 月 30 日（木）午前 11 時

☑先着登録の対象科目

３回生配当または４回生配当の教職課程科目のうち、定員を設けている以下の科目。定員および曜日時限等は、「2017 年度教職課程科目時間割・受講登録要項」（３月下旬配布）で確認してください。

対　象　科　目	
(教)社会科・地理歴史科授業研究【衣笠開講クラス】	(教)情報科授業研究
(教)社会科・公民科授業研究【衣笠開講クラス】	(教)数学科授業研究
(教)保健体育科授業研究	(教)理科授業研究
(教)国語科授業研究	(教)学校教育演習【衣笠・ＢＫＣ開講クラス】
(教)英語科授業研究/英語科授業研究	(教)教職実践演習（中・高）【衣笠・ＢＫＣ開講クラス】

※ 映像学部・政策科学部の「情報科」の履修者は、ＢＫＣ開講「(教) 情報科授業研究」を受講してください。

☑先着登録の対象者

教職課程履修中の、2017 年度 3 回生以上の学部生のうち、3 回生配当科目受講のための 20 単位要件を満たしている者

※ 2016 年度中に科目名に「(教)」のつく科目を受講登録していた新 3 回生以上でなければログインできません。
※「(教) 学校教育演習」の登録は、自己分析シート 1 が提出済であることが必須です。
※ 学籍異動で学生証番号が変わる場合は「新学生証番号」を使用し、ログインしてください。

☑登録方法

① 教職課程ホームページより専用ＷＥＢページへログイン

≪教職課程ホームページ≫　http://www.ritsumei.ac.jp/kyoshoku/

② 希望の科目・クラスを選択し、登録申請する《先着順》

必ず、2017 年 3 月下旬配布の「2017 年度教職課程科目時間割・受講登録要項」で詳細な登録方法を確認してください。

☑登録上の注意点など

（1）先着登録科目は、受講登録の辞退・修正はできません。所属学部の必修科目等との時間割重複に留意し、受講可能なクラスを選択してください。
（2）先着登録が正しく行われた科目は、大学が一括して受講登録を行いますので、学生のみなさんが CAMPUS WEB 上で本登録する必要はありません。
（3）20 単位要件やその他条件を満たしていない場合は、先着登録の申請を行っても受講登録エラーとなります。
（4）先着登録が正しく行われた場合、学内メールアドレスに、登録内容の確認メールが配信されます。学外からのメールが届くように設定を確認しておいてください。サーバーが混みあい、確認メールが届かない場合がありますが、しばらく待ってから届く場合がありますので、時間を置いて再度確認してください。
（5）4 月 4 日（火）午前 5:30 以降、CAMPUS WEB の「受講登録状況確認」を確認し、正しく受講登録されているか必ず確認してください。

教職課程科目の受講登録に関る留意事項は、3 月下旬に配布する「2017 年度教職課程科目時間割・受講登録要項」を確認してください。