

## 学費納付について

学費納付のスケジュールについて 2017 年度から **下記の点**が変更になっています。

### 1. 学費納付案内

送付内容	送付予定
・学費納付案内 ・奨学金の案内 ・学費等納付書	4 月上旬
・学費納付案内 ・奨学金の案内 ・学費等納付書	<b>10 月</b> 月上旬 (※)

※春学期に年間学費を納付した場合は、**10 月**の案内はありません。

### 2. 学費納付案内送付先

学費納付案内は、大学に学費請求先として登録されている住所宛に送付します。  
入学後に変更が生じた場合は、学びステーションへ届け出てください。

### 3. 学費納付

学費は、学費等納付書（本学専用振込用紙）を使用し、期日までに金融機関から振込んでください。

<経営管理研究科を除く全学部・研究科>

納付する学費	納付期日
春学期分学費または年間学費	<b>5 月 31 日</b>
秋学期分学費	<b>11 月 30 日</b>

※納付期日が金融機関の休業日となる場合、納付期日は金融機関の翌営業日となります。

<経営管理研究科>

		納付期日
固定授業料	春学期固定授業料	<b>5 月 31 日</b>
	秋学期固定授業料	<b>11 月 30 日</b>
単位授業料	春学期開講科目分	7 月 20 日
	秋学期開講科目分	12 月 31 日

※納付期日が金融機関の休業日となる場合、納付期日は金融機関の翌営業日となります。

<問い合わせ先>財務経理課 075-813-8164

以上