

## 奨学金申請 申請書類作成時の注意事項について

2019年9月 国際教育センター

申請書を作成する前に下記の注意事項をよく確認して下さい。  
下記の注意事項を守っていない場合、申請後の選考において不利になる、  
もしくは選考の対象から除外される可能性があります。

### <全員（学部生・大学院生）>

1. 手書きで記入する箇所については、フリクション（消すことができるペン）や鉛筆での記入は認めません。必ず、黒色で消すことができないペンで記入して下さい。
2. 修正テープは使用しないで下さい。間違えた場合は二重線で修正して下さい。
3. 申請書は全てを A4 サイズ・片面印刷したものを提出して下さい。
4. 申請書の変更（記入欄のサイズ変更、項目の変更など）はしないで下さい。  
また、前の学期の様式など、古い様式を使用することは認めません。
5. 申請書を提出できるのは申請者本人だけです。他人が提出することは認めません。
6. 在留カードのコピーは、原寸大でコピーしてください。  
また、在留カードの番号・記号が途切れないようにコピーをしてください。
7. 申請書の中で文字数/行数が指定されている欄については必ずその文字数/行数を記入してください。

### <大学院生のみ>

1. 10月19日（土）の面接に参加出来ない人は、必ずその理由を示す書類を提出して下さい。
2. 大学院生レポートは、Word ファイルにパソコンで入力したものを印刷して提出してください。手書きで作成したものや、枠内に Word で作成した書類等を貼り付けて提出することは出来ません。
3. 大学院生レポートは、必要な文字数（日本語の場合は 400 字以上、英語の場合は 225 語以上）を必ず記入してください。
4. 大学院生レポートの様式は変更（記入欄の枠の大きさを変える等）しないで下さい。