

## 2020年度大阪いばらきキャンパス(OIC)

### 倉庫・ロッカー使用申請(新規・継続)受付について(お知らせ)

D棟1階ロッカーラウンジ内の倉庫およびロッカーの2020年度使用申請を受け付けます。使用を希望する団体は以下の申請方法および注意事項をよく読んで申請してください。

#### 1. 対象団体：

学友会に登録されている課外活動団体、  
プロジェクト団体、その他大学の許可を受けた団体

#### 2. 申込方法

申請用紙に必要事項を記入、誓約書の内容を確認・署名した上で、申請期間内にOIC学生オフィス窓口まで提出してください。**継続のみの場合も必ず申請してください。**

**(継続の場合は、現在使用中の鍵も合わせて持参してください。鍵は、確認次第その場で返却します。)**



#### 3. 申請期間：

申請期間	2020年1月31日(金)～2月21日(金)の学生オフィス窓口時間内 (大学入試中窓口を閉鎖します。別途お知らせしていますので確認してください。)
結果発表	2020年2月28日(金)以降にOIC学生オフィス施設窓口で確認して下さい。
利用期間	継続：2020年3月1日(日)手続き完了後～2021年2月末まで 新規：2020年3月20日(金)手続き完了後～2021年2月末まで

\* 次年度2021年度の募集は、2021年1月下旬頃に実施する予定。

#### 4. 対象の倉庫およびロッカー：別紙参照

#### 5. 注意事項

- ・ロッカーの私物化、団体の活動に関係ない個人の所有物や貴重品などの保管を目的とした使用は認めません。
- ・大阪いばらきキャンパスおよび茨木市周辺で活動を行わない団体が、荷物置場としてのみ使用することは認めません。
- ・ロッカーの鍵は各団体が責任を持って管理してください。学生オフィスでの鍵貸し出しは行いません。
- ・鍵の破損、または紛失は、団体の弁償となります(実費負担)。
- ・原則として倉庫およびロッカーに飲食物を保管することはできません。
- ・学生オフィスがロッカーの中身の確認を行うことがあります。
- ・次年度も引き続き利用を希望する場合は、次回募集時に必ず申請してください。申請忘れや不採用となった場合は速やかに中の荷物について指定期日以内に撤去していただきます。さらに、その後も無断利用が発覚した場合は学生オフィス職員が荷物を撤去します。指定期日以内に学生オフィスに荷物を取りに来なければ、学生オフィスで荷物を処分します。ご注意ください。
- ・この利用申請の内容や条件は、今後追加または変更することがあります。その都度利用団体には周知しますので、あらかじめご了解ください。

以上

<別紙> O I C D棟1階 倉庫・ロッカー

<p>倉庫D5・D6（棚） サイズ：高さ 200cm×幅 175cm×奥行 43cm 棚板6段（可動） 鍵：D棟受付にて鍵（カードキー）を借りて使用 または学生証を登録（1団体につき10人まで） ドア形状：金属網（通気確保のため） 他の団体との共用になります。 看板などが収納できます。</p>	
<p>ロッカー（大） サイズ（外径）：高さ 190cm×幅 80cm×奥行 45cm 棚5段（可動） 鍵：シリンダー（金属）鍵 ドア形状：両開き ラケット、バット、旗などが収納できます。</p>	
<p>ロッカー（中） サイズ（外径）：高さ 120cm×幅 80cm×奥行 45cm 棚3段（可動） 鍵：シリンダー（金属）鍵 ドア形状：ガラス両開き 本、資料、小さな作品などが収納できます。</p>	
<p>ロッカー（小） サイズ（外径）：高さ 60cm×幅 40cm×奥行 45cm 鍵：シリンダー（金属）鍵 ドア形状：片開き 書類、シャトル、ボールなどが収納できます。</p>	

# 2020年度 OIC D棟サークル倉庫・ロッカー 利用申請書・誓約書

申請の種類 (いずれかの番号に○)	<input type="checkbox"/> 1. 2019年度と同じロッカー使用を希望 (継続) <input type="checkbox"/> 2. 2019年度と別のロッカーを希望 (変更) <input type="checkbox"/> 3. 新規で倉庫・ロッカー利用を希望 (新規)			
団体名				
代表者氏名・連絡先	学生証番号		学部	回生
	氏名		携帯 tel	
担当者氏名・連絡先 鍵の管理担当者 (可能な限りOIC所属の学生 にすること。)	学生証番号		学部	回生
	氏名		携帯 tel	
希望倉庫・ロッカー数 (1. 継続の場合は 記入不要)	倉庫・ロッカーサイズ			
	倉庫	ロッカー		
	倉庫 棚	ロッカー(大)	ロッカー(中)	ロッカー(小)
保管する荷物、個数 (出来るだけ具体的に)				

【希望するロッカーサイズに優先順位(①②③)を記入してください】

\*また荷物等が多い団体で複数個数希望する場合は、希望の個数ができるように記載して下さい。  
但し、数に限りがありますので、希望にそえない場合があります。あらかじめ了解下さい。

## 誓約書

(団体名) \_\_\_\_\_ は、サークルロッカーを利用するにあたり、

1. 倉庫・ロッカーは私物化せず、団体の活動に必要なものだけを保管し、整理整頓に努めます。
2. 倉庫・ロッカー内外にゴミや荷物を放置しません。
3. 利用期間中、ロッカーの鍵は責任を持って管理します。
4. ロッカーの鍵を勝手に複製しません。
5. ロッカーの鍵を紛失した場合、団体で弁償します。
6. 学生オフィス職員がロッカーの中を確認することに了承します。
7. ロッカーを使用中は必ず施錠します。
8. 倉庫およびロッカーには飲食物を保管しません。

以上について、遵守します。

万一、以上のことについて遵守できなかった場合は、すみやかにサークル倉庫またはロッカー利用を中止し収納物を撤去した上で鍵を返却することを誓約します。

また、次年度も引き続き利用を希望する場合は、次回募集時に申請すること、申請忘れや不採用となった場合は速やかに中の荷物について撤去することを誓約します。もし指定期日内に荷物を撤去せず放置し、さらに指定期日内に学生オフィスに荷物を取りにいかなかった場合、学生オフィスが荷物を処分することに同意します。

年 月 日 代表者署名：

学生オフィス受付印

ロッカー鍵 No.