**2ページ目まで白黒両面コピーしてください**

**立命館科学技術振興会（ASTER）国外研究発表支援金申請書**（ＤＣ１・ＤＣ２用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　申請

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※開催一ヶ月前に必ず申請のこと。

立命館科学技術振興会　殿

　　　　　　　　　　学　部

　　　　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　課程　　　　　　　　　　　　　　専攻

学生証番号：　　　　　　　　　　　　　回生　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

　携帯電話　　　　　　　　Ｅメール：

現住所 〒　　－

下記の通り、国外開催学会で英語にて研究発表を行いますので、大学院生国外研究発表支援金を申請します。支援金を受給した場合、ASTER会員向けの事業に積極的に参加します。

記

1. 学会名：
2. 開催地・開催国名：
3. 開催期間：　　　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日
4. 発表・報告日：　　　　年　　月　　日　・　未定（報告書提出時記入）
5. 発表テーマ：
6. 査読有　or　査読無し　（どちらかを○で囲んでください）
7. ６で査読有と回答した方は以下の質問にも回答ください。

　　　　査読採択済　or　査読結果待ち（結果発表日　　　　　年　　月　　日）

1. 申請者振込口座

銀行名：　　　　　　　　　支店名：　　　　　　種別：　普通　・　当座

　口座番号：　　　　　　　　口座名義人（ｶﾀｶﾅ）：

９．　　謝辞記載（下記確認し、チェックをお願いします）

　　□口頭発表資料・ポスターにASTERの支援を受けていることを謝辞として一言掲載します

　　掲載例）日本語：この学会への参加は、立命館科学技術振興会の支援を受けています

　　　　　　英　語：This presentation is supported by the “Society for the Advancement of Science and Technology at Ritsumeikan”

１０.　指導教員の確認

上記の者が、上記学会において英語にて研究発表を行うことを確認いたします。

学部生の場合は、来年度本学大学院に進学予定の大学４回生以上であることを承認いたします。

学科名

指導教員　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※直筆もしくは押印

**～　裏面の注意事項・添付書類も必ずご確認ください。～**

１１．他の研究費もしくは教学推進課や所属学部・研究科等の独自補助・奨学金制度などの利用有無の確認

□他の研究費を利用する。

　研究費名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□他の補助・奨励金を利用する。

　補助・奨励金名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　担当部課：　　　　　　　）

※政府系機関や企業および学内の各部署からの奨学金を受給している場合、支給条件等により申請ができない場合があります。必ず、奨学金受給先で併給可能かどうかを申請者自身が事前確認してください。

※他の研究費を利用する場合は、当該研究費の申請窓口に必要書類を決められた期日にご提出ください。

ＤＣ１・ＤＣ２の方は事後報告の際に以下の資料を全て添付してください。

１）航空機購入時の請求書・領収書コピー

２）搭乗日・経路・便名・クラス・サーチャージ・各種税金、フライト情報が

確認出来るもの。（例　旅程表コピー等）

３）航空機の利用が証明出来るもの（搭乗券の半券コピー　等）

**本用紙提出時に必要な添付書類**

**Acceptance letter、Abstract、Paper（コピー）を提出すること。**

査読結果待ちの場合は、申請中である事がわかるメールコピーなどを添付し、

後日Acceptance letterを提出してください。

＊＊本用紙の提出は、事務局に事前連絡の上持参提出、もしくはメールにてご提出ください＊＊

担　　当：立命館科学技術振興会（ASTER）事務局　齋藤／石川

メール： [aster@st.ritsumei.ac.jp](mailto:aster@st.ritsumei.ac.jp) 電話： 077-561-2802

提出窓口：「立命館科学技術振興会（ASTER）事務局」

　　　　　※防災システムリサーチセンター3F　BKCリサーチオフィス内

|  |
| --- |
| 事務局受付日 |
| 年　　月　　日 |