立命館宇治高等学校　2023 年度 国際入学試験

WEB 出願登録マニュアル

本校では、氏名や希望コースといった基本情報を WEB 出願登録し、入学願書および受験票を作成していただきます。

次ページからの手順に沿って登録を進めてください（マイページの作成は WEB 出願登録期間前でも行うことができます）。

【WEB 登録期間】

試験日	WEB 出願登録開始日	書類提出期間
2022 年 11 月 20 日（日） オンライン入試 （11 月 13 日にインターネット接続確認あり）	2022 年 10 月 24 日（月） 0：00	2022 年 10 月 24 日（月） ～ 2022 年 11 月 7 日（月）
2022 年 11 月 26 日（土） 本校会場入試		
2023 年 2 月 10 日（金） 本校会場入試	2023 年 1 月 16 日（月） 0：00	2023 年 1 月 16 日（月） ～ 2023 年 1 月 24 日（火）

※なお、2022 年 10 月 25 日(火) 00：00～08：00 の間はメンテナンスのためシステムが停止します。ご注意ください。

1. 本校 WEB サイトにアクセスし、入試情報をクリックします。
   ＊本校 HP：https://www.ritsumei.ac.jp/uji/



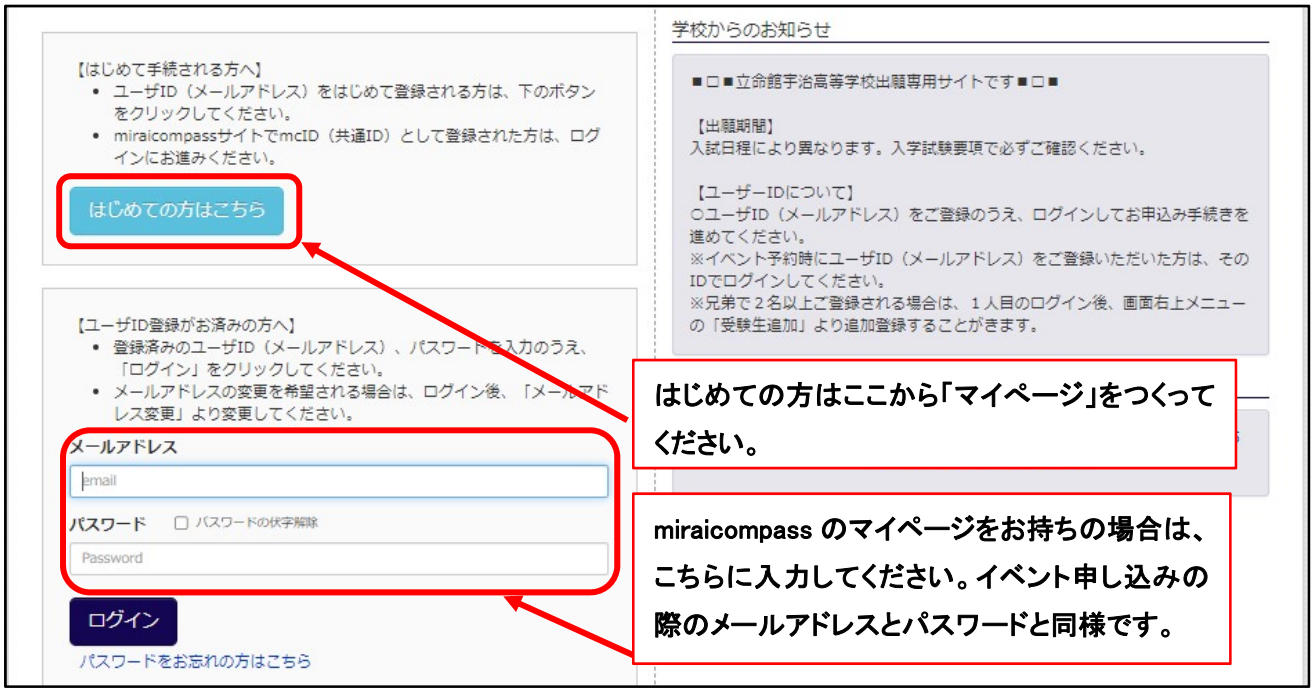
2. 「高等学校 WEB 出願」をクリックします。



3. ログインを行いマイページを開きます。

＊＊マイページをお持ちでない方＊＊

「**はじめての方はこちら**」をクリックし、開いたページにメールアドレスを入力して送信します。入力したメールアドレスに確認コードが届きます。パスワード登録画面にて確認コードを入力し、パスワード登録を行ってください。これでマイページが作成されます。



4. 志願者を選択してください。

＊2 人以上の受験生を登録する場合は、志願者選択画面左上に表示される「**志願者を追加したい方はこちら**」をクリックし、登録してください。



5. マイページにて顔写真の登録を行います。「**出願用顔写真を登録する方はこちら**」をクリックして登録を行ってください。写真を登録後、「**新規申込手続きへ**」をクリックしてください。
＊JPEG 形式、PNG 形式の画像データをご準備ください。（ファイルサイズは 3MB まで）
＊上半身・正面、脱帽の写真。背景は無地に限る。カラーデータを使用のこと。
＊携帯電話・スマートフォンで撮影されたデータでも問題ありません。



6.　次の STEP1～STEP6 に沿って、WEB 登録をおこなってください。

STEP1　入試区分選択

・出願する入試の種類を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックしてください。
　利用規約が表示されますので、最後までスクロールし利用規約を確認してください。



【入試区分選択の注意】

※オンライン入試は出願・受験時に海外に在住し、かつ海外で就学してる受験生のみ選択することができます。

STEP2　出願情報入力

・必要情報を入力または選択します。すべての入力が終わったら、ページ最下部にある「**試験選択画面へ**」ボタンをクリックしてください。



＊現住所が海外の場合、必ず住所はローマ字で入力してください。（漢字記載不可）

＊電話番号は 10~11 桁で入力する必要があります。海外の電話番号でそれを超える場合は、国番号を省いて入力してください。

＊海外の学校の場合及び選択肢に学校名が無い場合は、プルダウン３つとも「**その他**」を選択し、「その他の学校」に学校名を入力してください。編入の方は現在在籍している高校名を入力してください。

＊合否照会・入学金決済パスワードは任意のものを入力してください。合否発表の際に使用します。

＊結果送付先が志願者の姓と異なる場合、結果送付先住所に受け取られる方のお名前も入力してください。郵便が届かない可能性があります。

＊中学以降の学校歴には、中学校１年生の４月以降現在までの学校歴を**すべて入力してください（日本の学校歴も含む）**。なお、転校している場合は、学校名と学校名を「→」（矢印）でつないで古い方から入力してください。編入の方は現在の高校までの学校歴を入力してください。

＊海外滞在歴は生まれてから現在までの海外滞在歴を記載してください。３つ以上の国に滞在している場合は、直近の３つを入力してください。ただし、提出書類である志願者身上書の裏面の国外在住歴にはすべての滞在歴を記載してください。

STEP3　試験選択

・試験日、出願区分、志望コース、試験科目を選択します。選択が終わると、**検索された試験**の欄に表示されます。検索された試験が間違いないことを確認し「**選択**」ボタンをクリックします。誤りがある場合は、再度選択し直して修正することができます。



「**選択**」をクリックすると**現在選択中の試験**に選択した試験が表示されます。間違いのないことを確認し、ページ最下部にある「**お支払い画面へ**」をクリックしてください。



STEP4　お支払い方法の入力

・該当するお支払方法を選択し、「**確認画面へ**」ボタンをクリックして下さい。

＊コンビニエンスストアは日本国内にあるコンビニエンスストアに限ります。

＊ペイジーは海外からも使用可能です。

＊クレジットカードを選択した場合、次の STEP5 でカード情報を入力します。



STEP5　出願情報の確認

・「志願者情報の確認」欄で、入力された出願情報に誤りがないか確認し、誤りがなければ「**申込内容**」にチェックを付加しページ最下部にある「**上記内容で申込む**」をクリックしてください。

これ以降の修正や変更はできません。間違いがないか確認してから「**上記の内容で申込む**」ボタンをクリックしてください。



≪申込後に誤りに気づいた場合≫

申込後に登録情報の修正を行うことはできません。正しい情報は、提出書類である「志願者身上書」に記載して郵送してください。また、登録を誤った箇所が分かるように、別紙に記載し出願書類と一緒に同封してください。本校への個別の連絡は不要です。

STEP6　送信完了

・送信が完了したことをお知らせするページが開き、同時に登録したメールアドレスに受付完了メールが届きます。

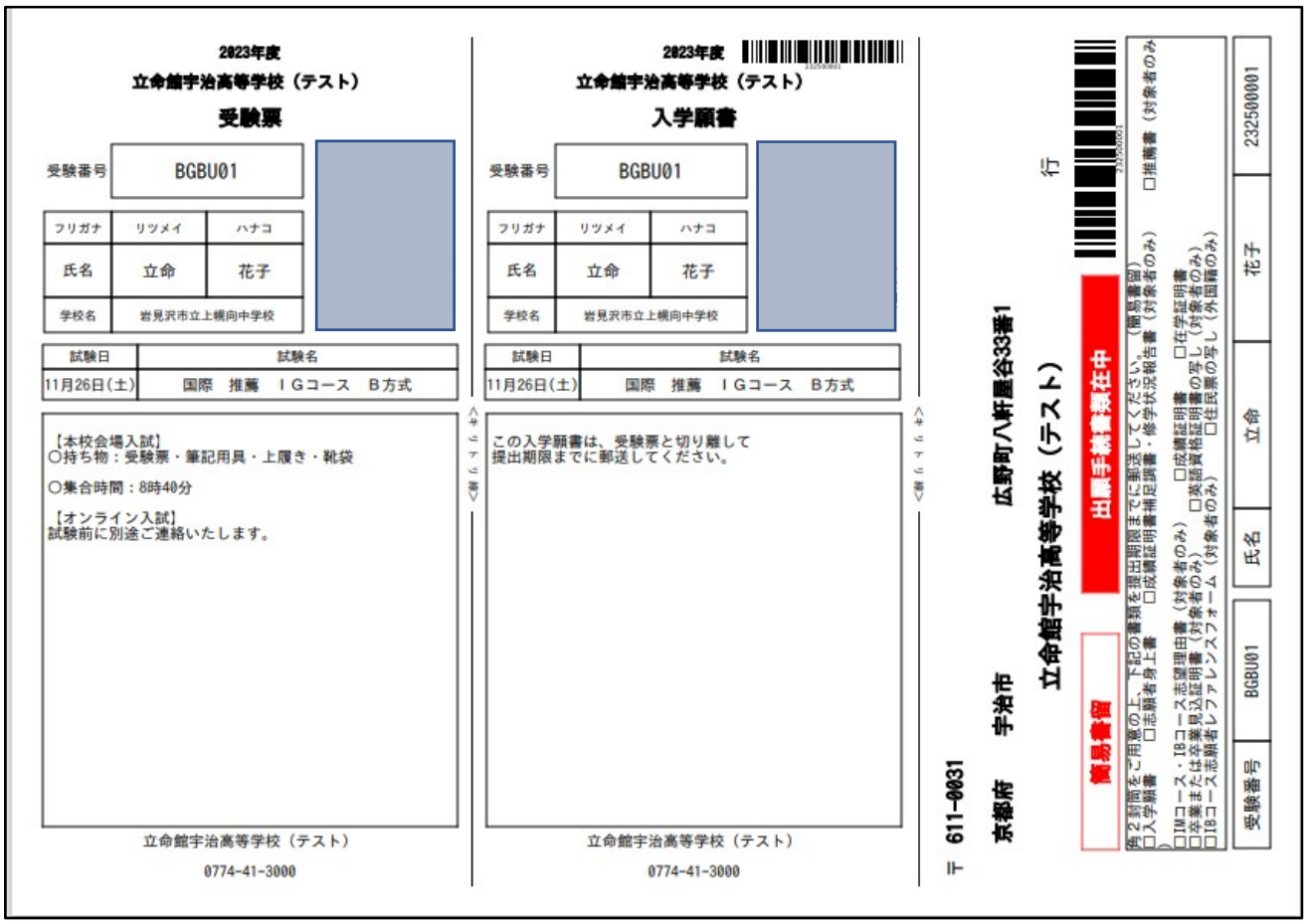
＞＞STEP4 でクレジットカードを選択した方

続けて「受験票・入学願書・宛名票」のダウンロードができます。「**マイページ（受験票出力へ）**」ボタンからマイページを開いてダウンロードしてください。

＞＞STEＰ4 でコンビニエンスストアやペイジーを選択した方

お支払いが完了しましたら「受験票・入学願書・宛名票」がダウンロードできるようになります。
お支払いの際、このページや受付完了メールに表記された番号が必要となります。

＜入学願書・受験票・宛名票＞



＊受験票、入学願書、宛名票が１枚に表示されますので、A4 サイズで印刷してください。

・受験票　　⇒　試験当日持参してください。

・入学願書　⇒　その他の提出書類と合わせて本校まで郵送してください。

・宛名票　　⇒　送付用封筒に添付し、必要書類を同封のうえ、簡易書留にて郵送してください。海外からの郵送の場合は内封筒に宛名票を添付してください。パッケージの外に宛名票をつける必要はありません。

以上