2024春【7.保険加入料】
2024年度立命館大学課外自主活動団体助成制度「基盤活動助成」申請申込フォーム

【　本助成へ出願する場合、下記①、②を（該当する場合は③も）必ず行ってください。　】
①【0. 共通項目】への必要事項の入力　(**必ず【共通項目】→【各費目】の順番で入力してください**)

② 出願する「全ての費目ページ」への必要事項の入力

③ （教職員の部長・副部長・顧問が配置されている団体[+学部承認のプロジェクト団体] のみ）
【部長・副部長・顧問 推薦書】は【0. 共通項目】添付

※ 出願費目数に関わらず、【部長・副部長・顧問推薦書】は1団体につき１枚提出ください。

＜出願期間＞2024年4月22日(月)～2024年5月7日(火)13時【厳守】

＜質問/出願メールアドレス＞
（体育会）bkcsport@st.ritsumei.ac.jp

（体育会以外）joseikin@st.ritsumei.ac.jp
※（体育会以外）joseikin@st.ritsumei.ac.jpへのメール送信時ルール
タイトルの冒頭に ① 手続きキャンパス名 【　】内に記載）、②団体名 を記載ください。
例)【OIC】 〇〇美術サークル　～～について　など

＜立命館大学奨学金・助成金制度HP＞
https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/#extra03

～～～～～　本ページの入力方法・注意事項　～～～～～

◆WEB申請は「１団体につき１度」しかできません。ご注意ください。

◆英数字の入力は全て【半角】で行ってください。

◆本申込フォームは「一時保存』送信後の修正」は不可です。入力を中断した場合、途中まで入力した内容を保存することはできません。
そのため【奨学金・助成金制度HP】にアップされている共通項目／各費目のWEB申込設問確認フォーム（PDF）を活用し、必ず各団体で内容を確認した上でWEB申請してください。

◆申込フォーム入力の最後、「自分の回答についての確認メールを受け取る」に☑をつけて、
次の画面の「回答の PDF を印刷またはダウンロード」ボタンを押して必ず各団体の申請内容の記録を残し、
今年度中は保存しておいてください。

* 必須

* このフォームでは名前の記録を行います、名前を入力してください。

費目7.　保険加入料

1. 団体カテゴリー *

- ◯ 体育会
- ◯ 体育会以外

2. 手続きキャンパス *

※共通項目にて選択した【手続きキャンパス】と同一のキャンパスを選択

- ◯ 衣笠
- ◯ BKC
- ◯ OIC

3. 団体名 *

※以下の①～③に当てはまる団体は申請不可
①立命館大学学友会「登録団体」
②今年度、学友会に所属できていない【継続手続き」ができていない）団体
③活動停止処分を受けた団体で今年度も処分期間に含まれている団体

- ◯ 山岳部
- ◯ 航空部
- ◯ ヨット部
- ◯ スキー部
- ◯ 自動車部
- ◯ 探検部

4. 団体コード *

団体コードを記入してください。団体コードが不明な団体は次のURLから確認してください。http://www.ritsumei.ac.jp/file.jsp?id=489001
※「登録団体」区分の団体は出願不可

5. 出願理由【100文字～500文字以内】
団体が目標達成に向けて活動するうえでの保険加入の必要性（安全面など）を記入してください。 *

6. 保険加入料の申請数 *

※最大３件まで申請可能
【記入例】2

＜保険情報１＞
※複数希望の場合、下記の＜保険情報２～３＞に記入してください。

7. ＜１＞保険加入目的 *

8. ＜１＞保険加入者数 *

9. ＜１＞加入する保険名称 *

10. ＜１＞保険会社名 *

11. ＜１＞補償範囲 *
【記入例】第三者賠償責任　対人・対物共通　1事故につき最大○円

12. ＜１＞保険期間 *
【記入方法】20××年×月×日～20××年×月×日
※半角数字

13. 金額（概算）…（A） *
記入例）￥20,000
※頭に「￥」マークつける
※半角数字

14. ★次のページに移動 *
続いて申請がある場合は「保険情報２」を、
全て申請した場合は「申請入力終了ページ」にチェックをしてください。

◯ 申請入力終了ページ

◯ 保険情報２

＜保険情報２＞

15. ＜２＞保険加入目的 *

16. ＜２＞保険加入者数 *

17. ＜２＞加入する保険名称 *

18. ＜２＞保険会社名 *

19. ＜２＞補償範囲 *

【記入例】第三者賠償責任　対人・対物共通　1事故につき最大○円

20. ＜２＞保険期間 *

【記入方法】20××年×月×日～20××年×月×日
※半角数字

21. 金額（概算）...（B） *

記入例）￥20,000
※頭に「￥」マークつける
※半角数字

22. ★次のページに移動 *

続いて申請がある場合は「保険情報３」を、
全て申請した場合は「申請入力終了ページ」にチェックをしてください。

- ◯ 申請入力終了ページ
- ◯ 保険情報３

＜保険情報３＞

23. ＜３＞保険加入目的 *

24. ＜３＞保険加入者数 *

25. ＜３＞加入する保険名称 *

26. ＜３＞保険会社名 *

27. ＜３＞補償範囲 *

【記入例】第三者賠償責任　対人・対物共通　1事故につき最大○円

28. ＜３＞保険期間 *

【記入方法】20××年×月×日～20××年×月×日
※半角数字

29. 金額（概算）…（C） *

記入例）￥20,000
※頭に「￥」マークつける
※半角数字

30. 次のページに移動 *

◯ 申請入力終了ページ

申請入力終了ページ

31. ◆【各保険加入料の概算（A）～の合計金額】 *

記入例）￥60,000
※頭に「￥」マークつける
※半角数字

32. **■保険加入料の「見積もり」および「申請金額根拠資料」の添付**

本学の奨学金・助成金HP掲載の**【添付資料用"表紙"】を表紙にして資料一式（以下1～3）をセットにした上で"ＰＤＦ"化して添付**してください。

なお、「添付資料用"表紙"」の書式データは、下記URLの立命館大学奨学金助成金HP内、立命館大学課外自主活動団体助成制度＜基盤活動助成＞「出願申込・願書」に掲載しています。
https://www.ritsumei.ac.jp/scholarship/extracurricular/list01.html/#extra03

●一式のセット内容と添付する順番

1.HP掲載の【添付資料用"表紙"】
※WEBフォームの保険加入料の申請順に記載すること。

2.業者発行の見積書 又は価格を証明する資料

3.保険加入の概要がわかる資料

※２.３.についてWEBページにある参考資料はＵＲＬを貼り付け不可。
当該ページを表示したものをPDF　データにて提出すること。 *

※データタイトル「体育会（or 体育会以外）_手続きキャンパス_団体名_保険加入料」

例）体育会以外の団体で手続きキャンパスがOICの場合。
「体育会以外__OIC_△△部_保険加入料」

※ファイル形式「**PDF**」

ファイルのアップロード

ファイル数の制限: 1　単一ファイル サイズの制限: 1GB　許可するファイルの種類: PDF

33. アップロードしたデータのタイトル名は、設問の注意書きに記載されている通り「体育会（or 体育会以外）_手続きキャンパス_団体名_保険加入料」に変更しましたか？ *

※タイトル名の変更をしないまま申請するケースが毎年見受けられます。
指定された名前に変更した上でアップロードが完了している場合は「完了済」と入力してください。

34. 入力についての最終確認 *

以下の内容を確認後、送信ボタンを押下ください。

- [ ] 記入内容に誤りがないことを確認済みである。
- [ ] WEB申請は1団体につき一度しかできず、送信後の修正不可であることを了承済みである。
- [ ] 本フォームの入力前に「共通項目」の申請フォームへ既に入力し、申請済みである。

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

Microsoft Forms