

提出日： 年 月 日

【剽窃防止ツールチェック日】 _____

氏 名 _____

【学位】 _____

学生証番号 _____

まずは、こちらを確認してください。

本文に、副論文や参考論文の内容が含まれており、その分の著作権等の許諾を、副論文等を発行した学会・協会・出版社等から得ていますか。

許諾済 ・ 許諾不可 ・ 著作権等なし

よって、インターネット公開は、【 可 ・ 一年以内公開可 ・ 不可 】とし、申請します。

申請書類を作成しましたら、申請者チェック欄にチェックをいれ、申請期日までに書類とともに提出してください。

	書 類 名	データ形式	申請者 チェック欄	事務室 チェック欄	備 考
①	学位審査願	Word			
②	学位授与申請書	Word			
③	論文目録	Word			
	副論文および参考論文の別刷	PDF			
	同意書	PDF			
④	履歴書	Word			
⑤	主論文要旨 和文	Word			
	主論文要旨 英文	Word			
⑥	学位論文(仮製本)	4部			
	学位論文	PDF			
	主査・副査に論文を確認してもらったか(形式等)	確認項目			
⑦	学位論文(本製本・ハードカバー)	PDF	公聴会終了後、製本に出すまでに提出のこと		
	学位論文(本製本・ハードカバー)	2部	公聴会終了後、提出のこと(提出日は申請スケジュールを確認すること)		
⑧	インターネット公表に関する確認シート	PDF			
	【公開不可の場合】				
	→「論文内容」の要約を公表するための申請書	PDF			
	→論文内容の要約	PDF			
	→証憑等	PDF			
	→一部を除いた論文	PDF			
⑨	リポジトリ(R-Cube)登録許諾書	PDF			
⑩	パスポートコピー(外国人留学生のみ)	スキャンデータ			
⑪	住民票写し	スキャンデータ			
⑫	写真(サイズ・カラーは問わない)	データ			
⑬	学位審査手数料 ¥200,000	振込み			
	受領書	1部			

(追加提出物)
