

ライブラリーカード登録のご案内

立命館大学

平井嘉一郎記念図書館

メディアセンター

メディアライブラリー

OIC ライブラリー

〔ご利用いただける施設〕

- 平井嘉一郎記念図書館（衣笠キャンパス）
- メディアセンター（びわこ・くさつキャンパス）
- メディアライブラリー（2階および3階）（びわこ・くさつキャンパス）
- OIC ライブラリー（大阪いばらきキャンパス）

※ユニバーサルアクセスルーム、セミナールーム、マルチメディアルーム・RAINBOW HIROBA・びわこ、個人研究ブース（以上すべての館）、プレゼンテーションルーム（メディアセンター）、電卓室、研究用閲覧席（OIC ライブラリー）、メディアライブラリーの4階から上のフロアは利用できません。

〔貸出について〕

貸出冊数	貸出期間
3冊	14日（一部資料は除く）

- ・ 貸出期間の延長は、2回まで可能です。
期間内に MyLibrary から手続きするか、資料をカウンターに持参し、手続きを申し出てください（予約が入っているときや、コーナー資料など一部資料は延長できません）。
- ・ 「館内利用」資料は館外貸出できません。
- ・ 借りたい資料が「貸出中」の場合は予約が可能です。以下の方法で手続きしてください。
MyLibrary>OPAC 検索>対象資料の詳細画面>「予約取寄」メニューから申し込む。
※1ヶ月経過しても確保できない場合は予約が自動的に解除されます。予約の継続を希望する場合は MyLibrary から予約延長の手続きをしてください。
- ・ 各図書館施設の貴重書庫保存資料はご利用いただけません。

☆ご利用館以外の資料を利用したい場合

所在	利用方法
「平井嘉一郎記念図書館」 「メディアセンター」 「メディアライブラリー（2階・3階）」 「OIC ライブラリー」 「APU ライブラリー」	取り寄せて利用が可能です（一部取寄せができない資料があります。） 上記、予約方法を参照ください。
「修学館リサーチライブラリー」 「人文系文献資料室」 「メディアライブラリー研究図書」	申請により閲覧・複写可能です。申請いただいたカウンターと同キャンパスの施設であれば当日申請で利用できます（修学館・人文系文献資料室資料は貸出不可）。 キャンパスが異なる場合は、即日利用はできません。
「朱雀リサーチライブラリー」	利用できません。 *ただし、父母教育後援会会員、卒業生父母の会会員および朱雀勤務の教職員は入館・貸出・閲覧・複写が可能。「一日貸出」資料は館外貸出できません。入館にあたっては、朱雀キャンパス1階キャンパス管理室受付までお申出ください。
その他学内各研究機関で所蔵している資料	館外へ貸出はできませんが、事前申請により閲覧・複写が可能です。当日申請では利用できません。

※図書館間相互協力サービス（他機関への利用紹介や文献取り寄せ）、レファレンスサービス、資料の購入リクエスト、契約学内構成員のみ使用可能なデータベース・アプリケーションなどの利用はできません。

〔ライブラリーカードの取り扱いなど〕

- ① 各施設を利用する際に必要です。必ずご持参ください。
- ② 利用者1人に対して1枚限り交付し、交付日から当該年度内に限り有効です。
- ③ 申請された期間の終了後も継続して利用を希望される場合は、今回交付したカードを添えて継続申請をしてください（必要書類は新規申請時と同様）。春学期から秋学期への継続申請については9月1日から、次年度への継続申請については3月1日から受け付けます。
- ④ カードを紛失されたときは、不正防止のためただちにカウンターにお知らせください（再発行の場合、所定の再発行手数料をいただきます）。
- ⑤ 住所・電話番号などの届出事項に変更があったときは、ただちにカウンターにお知らせください。
- ⑥ 継続申請をご希望でない場合、利用資格を失った場合は、ただちにカードをご返却ください。

〔ご利用上の注意点〕

- ① 学習、教育、研究または調査以外の目的では利用できません。
- ② 利用者みなさんに気持ちよくご利用いただくため、下記の行為を禁止しています。ご理解のうえ、ご登録ください。登録後、注意事項をお守りいただけない場合は、ライブラリーカードを返却していただき、今後の図書館のご利用をお断りする場合があります。
 - ・ 持ち込みのビデオテープ・CD・DVDなどを館内で視聴すること
 - ・ 幼児・児童等をともなつての施設利用
 - ・ 館内での喫煙・食事・雑談・音読
 - ・ カードや館外貸出を受けた資料の転貸
 - ・ 他の利用者に対する迷惑行為
 - ・ 資料の無断持出
 - ・ 館内での携帯電話・PHSによる通話（通話可能エリアを除く）
 - ・ 公序良俗に反する行為やその他各図書館施設の規則で禁止されている行為
- ③ 退館の際は、貸出手続きを済まされていない資料がないかお確かめください。退館ゲートには、貸出手続きを確認する装置が備えられています。
- ④ 閉館15分前に、カウンターサービス（貸出・返却含む）は終了します。
- ⑤ 資料の返却が期日を過ぎた場合は、その延滞日数に相当した期間、貸出が受けられません。
- ⑥ 資料や設備・備品を紛失または汚損・破損された場合は、実費で弁償していただきます。
- ⑦ 個人用ロッカーはありません。貴重品、手荷物類はご自身で管理してください。
- ⑧ 自動車・バイク等によるご来館は、固くお断りいたします。

ご質問・ご不明な点がございましたら、最寄りのカウンターまでお問い合わせください。

立命館大学 図書館利用支援課

<衣笠キャンパス> 〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

TEL : 075-465-8217 FAX : 075-465-8219 E-mail : library@st.ritsumei.ac.jp

<びわこ・くさつキャンパス> 〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

メディアライブラリー TEL : 077-561-3943 FAX : 077-561-3958 E-mail : medialib@st.ritsumei.ac.jp

メディアセンター TEL : 077-561-2634 FAX : 077-561-3979 E-mail : media@st.ritsumei.ac.jp

<大阪いばらきキャンパス> 〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

TEL : 072-665-2520 FAX : 072-665-2539 E-mail : oic-lib@st.ritsumei.ac.jp