

# ライブラリーカード登録のご案内

---

立命館大学

平井嘉一郎記念図書館

メディアセンター

メディアライブラリー

OIC ライブラリー

## 【申請いただける方】

附属校卒業生の場合は、申請年度の開始する前日までに、満 22 歳以上に達している方。

## 【ご利用いただける施設】

- 平井嘉一郎記念図書館（衣笠キャンパス）
- メディアセンター（びわこ・くさつキャンパス）
- メディアライブラリー（2階および3階）（びわこ・くさつキャンパス）
- OIC ライブラリー（大阪いばらきキャンパス）
- 朱雀リサーチライブラリー（朱雀キャンパス）

\*原則は朱雀キャンパス所属研究科優先の施設です。必要時のみのご利用をお願いいたします。入室にあたっては、朱雀キャンパス1階キャンパス管理室受付までお申し出ください。

- APU ライブラリー（立命館アジア太平洋大学）

※セミナールーム、マルチメディアルーム・RAINBOW HIROBA・ぴあら、個人研究ブース（以上すべての館）、プレゼンテーションルーム（メディアセンター）、電卓室、研究用閲覧席（OIC ライブラリー）、メディアライブラリーの4階から上のフロアは利用できません。

※入学期（4月）、定期試験期（7月・1月）は、入館を含め利用を制限させていただく場合があります。

## 【貸出について】

貸出冊数	貸出期間
3冊	14日（一部資料は除く）

- ・ 貸出期間の延長は、2回まで可能です。  
期間内に MyLibrary から手続きするか、資料をカウンターに持参し、手続きを申し出てください（予約が入っているときや、コーナー資料など一部資料は延長できません）。
- ・ 「館内利用」資料は館外貸出できません。
- ・ 朱雀リサーチライブラリー所蔵の「一日貸出」資料は館外貸出できません。
- ・ 借りたい資料が「貸出中」の場合は予約が可能です。以下の方法で手続きしてください。  
MyLibrary>OPAC 検索>対象資料の詳細画面>「予約取寄」メニューから申し込む。  
※1ヶ月経過しても確保できない場合は予約が自動的に解除されます。予約の継続を希望する場合は MyLibrary から予約延長の手続きをしてください。
- ・ 各図書館施設の貴重書庫保存資料はご利用いただけません。

## ☆ご利用館以外の資料を利用したい場合

所 在	利 用 方 法
「平井嘉一郎記念図書館」 「メディアセンター」 「メディアライブラリー（2階・3階）」 「OIC ライブラリー」 「朱雀リサーチライブラリー」 「APU ライブラリー」	取り寄せて利用が可能です（一部取寄せができない資料があります。） 上記、予約方法を参照ください。
「修学館リサーチライブラリー」 「人文系文献資料室」 「メディアライブラリー研究図書」	申請により閲覧・複写可能です。申請いただいたカウンターと同キャンパスの施設であれば当日申請で利用できます（修学館・人文系文献資料室資料は貸出不可）。 キャンパスが異なる場合は、即日利用はできません。
その他学内各研究機関で所蔵している資料	館外へ貸出はできませんが、事前申請により閲覧・複写が可能です。当日申請では利用できません。

〔その他ご利用いただけるサービス〕 ※朱雀リサーチライブラリーでは受付できません。

- ・ 図書館間相互協力サービス（他機関への利用紹介や文献取り寄せ）
- ・ ユニバーサルアクセスルームの利用
- ・ 資料の購入リクエスト

※レファレンスサービス、契約上校内構成員のみ使用可能なデータベース・アプリケーションなどの利用はできません。

### 〔申請手続き方法〕

利用登録申請にあたっては、次の書類をご用意のうえ、平井嘉一郎記念図書館、メディアセンター、メディアライブラリー、OICライブラリーのいずれかのカウンターで手続きをしてください。

《申請必要書類》

- ① 次のいずれかの書類の原本（現住所の確認をさせていただきます）  
運転免許証・健康保険証・住民票の写し（発行後1ヶ月以内）等、公的機関発行の身分証明書（現住所が明記されたもの）
- ② 利用申請書（本学所定用紙）
- ③ 校友会会員証（附属校卒業生は卒業証明書）をお持ちであればご持参ください

申請は、開館から閉館時刻1時間前まで受け付けています。申請後、ライブラリーカードを発行しますが、後日のお渡しになる場合があります。

### 〔ライブラリーカードの取り扱いなど〕

- ① 各施設を利用する際に必要です。必ずご持参ください。
- ② 利用者1人に対して1枚限り交付し、交付日から当該年度内に限り有効です。
- ③ 申請された期間の終了後も継続して利用を希望される場合は、今回交付したカードを添えて継続申請をしてください（必要書類は新規申請時と同様）。次年度への継続申請については3月1日から受け付けます。
- ④ カードを紛失されたときは、不正防止のためただちにカウンターにお知らせください（再発行の場合、所定の再発行手数料をいただきます）。
- ⑤ 住所・電話番号などの届出事項に変更があったときは、ただちにカウンターにお知らせください。
- ⑥ 継続申請をご希望でない場合、利用資格を失った場合は、ただちにカードをご返却ください。

## 〔ご利用上の注意点〕

- ① 学習、教育、研究または調査以外の目的では利用できません。
- ② 利用者みなさんに気持ちよくご利用いただくため、下記の行為を禁止しています。ご理解のうえ、ご登録ください。登録後、注意事項をお守りいただけない場合は、ライブラリーカードを返却していただき、今後の図書館のご利用をお断りする場合があります。
  - ・ 持ち込みのビデオテープ・CD・DVDなどを館内で視聴すること
  - ・ 幼児・児童等をともなつての施設利用
  - ・ 館内での喫煙・食事・雑談・音読
  - ・ カードや館外貸出を受けた資料の転貸
  - ・ 他の利用者に対する迷惑行為
  - ・ 資料の無断持出
  - ・ 館内での携帯電話・PHSによる通話（通話可能エリアを除く）
  - ・ 公序良俗に反する行為やその他各図書館施設の規則で禁止されている行為
- ③ 退館の際は、貸出手続きを済まされていない資料がないかお確かめください。退館ゲートには、貸出手続きを確認する装置が備えられています。
- ④ 閉館15分前に、カウンターサービス（貸出・返却含む）は終了します。
- ⑤ 資料の返却が期日を過ぎた場合は、その延滞日数に相当した期間、貸出が受けられません。
- ⑥ 資料や設備・備品を紛失または汚損・破損された場合は、実費で弁償していただきます。
- ⑦ 個人用ロッカーはありません。貴重品、手荷物類はご自身で管理してください。
- ⑧ 自動車・バイク等によるご来館は、固くお断りいたします。

ご質問・ご不明な点がございましたら、最寄りのカウンターまでお問い合わせください。

## 立命館大学 図書館利用支援課

&lt;衣笠キャンパス&gt;

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

TEL : 075-465-8217

FAX : 075-465-8219

E-mail : library@st.ritsumeai.ac.jp

&lt;びわこ・くさつキャンパス&gt;

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

メディアライブラリー TEL : 077-561-3943

FAX : 077-561-3958

E-mail : medialib@st.ritsumeai.ac.jp

メディアセンター

TEL : 077-561-2634

FAX : 077-561-3979

E-mail : media@st.ritsumeai.ac.jp

&lt;大阪いばらきキャンパス&gt;

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

TEL : 072-665-2520

FAX : 072-665-2539

E-mail : oic-lib@st.ritsumeai.ac.jp