

個別クラスガイダンス申込用紙 (衣笠・BKC・OIC・朱雀)

●申込者データ

氏名		所属	学部・研究科
連絡先	Tel :	e-mail :	

●担当クラスデータ

クラス名				
所属	学部・研究科	回生	人数	名
開講キャンパス (○をつけてください)	衣笠	BKC	OIC	朱雀

●希望条件

日時	第1希望:	年	月	日 ()	時限
	第2希望:	年	月	日 ()	時限
	第3希望:	年	月	日 ()	時限
※準備の都合上、10 日前までにお申込みください。ご希望に添えない場合もございます。					

●ガイダンス・ツアー内容条件

実施形式	<input type="checkbox"/> 対面形式 (情報教室) <input type="checkbox"/> リモート形式 (Zoom) <input type="checkbox"/> 資料提供のみ <input type="checkbox"/> その他 ()
授業のテーマ	
検索キーワード (複数ご提示ください)	
ご要望等記入欄 (例: 所要時間〇分で実施してほしい、〇〇について重点的に解説してほしい、など)	

- 日時・場所等、詳細が決まりましたら、ご連絡いたします。
- 本ガイダンスは授業時間内に実施するため、担当教員のご同伴をお願いいたします。

●データベースのコース No. を記載してください。（複数選択可能）

コース No. はこちらをご確認ください。https://www.ritsumeiji.ac.jp/lib/pub/e01/010/030/database_list2024.pdf

※各データベースの案内には 30 分程度かかります。

※コース以外で解説を希望するデータベース名がありましたら、データベース名をご記入ください。

コース No. ／その他	
-----------------	--

●館内ツアーを合わせてご希望の場合は、該当する□にチェックを入力してください。

※ツアー時間は各館 30 分程度です。ツアー時間の調整をご希望の場合は希望時間をご記入ください。

※スタッフ 1 名につき、20 名程度までご案内可能です。参加人数が多い場合、ご希望に添えないことがあります。

※同一キャンパスのみ複数館選択可能です。

※個別クラスガイダンス内で図書館ツアーを実施する場合のみ、講師の選択が可能です。

（修学館リサーチライブラリー、人文系文献資料室、朱雀リサーチライブラリー除く）

キャンパス	館名	講師
衣笠	<input type="checkbox"/> 平井嘉一郎記念図書館	<input type="checkbox"/> 学生ライブラリースタッフ <input type="checkbox"/> レファレンスライブラリアン
	<input type="checkbox"/> 修学館リサーチライブラリー	ライブラリアンが対応いたします。
	<input type="checkbox"/> 人文系文献資料室	ライブラリアンが対応いたします。
BKC	<input type="checkbox"/> メディアセンター	<input type="checkbox"/> 学生ライブラリースタッフ <input type="checkbox"/> レファレンスライブラリアン
	<input type="checkbox"/> メディアライブラリー	<input type="checkbox"/> 学生ライブラリースタッフ <input type="checkbox"/> レファレンスライブラリアン
OIC	<input type="checkbox"/> OIC ライブラリー	<input type="checkbox"/> 学生ライブラリースタッフ <input type="checkbox"/> レファレンスライブラリアン
朱雀	<input type="checkbox"/> 朱雀リサーチライブラリー	ライブラリアンが対応いたします。

..... 以下事務用欄

	受付日	月 日 ()	受付者	
決定日時	月 日 ()	限 (: ~ :)	担当者	
場所	建物 :	教室番号 :	連絡確認	
実施DB				
実施形式				
アクセス増設	無・有 (DB 名 :)	増設依頼日	月 日
ツアー対応必要人数		ツアー対応者名		