

APU 教職員・大学院生のみなさんへ

研究棟 2 階 RCAPS 研究会議室について -

立命館アジア太平洋研究センター（RCAPS）では、研究棟 2 階の RCAPS 客員研究員共同研究室の隣に RCAPS 研究会議室（RCAPS コンファレンス・ルーム）を設置しました。大小 2 つの会議スペースを持つオープンスペースで、コンファレンス・ルーム（A）はラウンドテーブル形式で机椅子の配置ができるようになっています。

主な使用目的は、RCAPS セミナーをはじめとするセミナー、シンポジウム、ワークショップおよび JICA など学外からの受入研修ですが、RCAPS や国際協力・研究部が主催するもの以外にも、本学の研究の高度化・国際化につながるような会議・シンポジウムの開催、先生方の所属する学会の開催や、先生方・大学院生の皆さんの自発的な研究会・研究発表会などで積極的に活用できるよう、使用の機会を広く皆さんに広げたいと考えています。

つきましては以下の使用ルールをよくお読みいただき、ご希望の方はリサーチ・オフィスまでお申込みください。会議室の予約状況については各オフィスの方は会議室予約システムで、先生方・大学院生の皆さんはリサーチ・オフィスでご確認ください。使用申請書は RCAPS のホームページからダウンロードして、リサーチ・オフィスにご提出ください。

皆様の活発な研究会活動をお待ち申し上げております。

1. 使用のルール

使用目的

本学の研究の活性化・高度化につながる各種会議の開催

- ・ RCAPS セミナー（水曜午後）
- ・ GSA オープン・セミナーなど院生・教員（学生）対象のセミナー
- ・ 本学で開催される国際会議・シンポジウム・ワークショップなど
- ・ 学会・研究会の開催（本学教員が主体であること）又はそれに関わる会合（学会理事会など）
- ・ 本学教員・大学院生による自主的な研究会・研究発表会などの開催
- ・ JICA 受入研修など、外部からの受入研修
- ・ その他必要に応じて

- * RCAPS セミナーを優先予約しています。
- * 授業（ゼミも含む）での使用はできません。
- * 原則的に研究に関連した会議等（RCAPS 運営委員会や学術研究助成・ADL などの審査委員会、RCAPS 大学院生修士課程学生フィールド・リサーチ補助制度・博士後期過程学生学会発表補助制度・科研費などの説明会、国際協力研究部会議など）以外の学内会議・打合せには使用できません。

使用申請対象者

- ・ 本学教職員、本学大学院生

2. 管理方法

予約について

- ・ 職員は予約状況の確認を会議室予約システムで行い、申込みについてはリサーチ・オフィスに使用申請書を提出してください。先生方・大学院生が学会・研究会などで使用する場合は、リサーチ・オフィスで空き状況を確認し、使用申請書を提出してください。
- ・ 使用申請書は RCAPS のホームページからダウンロードできます。

鍵の管理

- ・ RCAPS のスペースへの入口のカードリーダーは AM 8 : 3 0 から PM 6 : 0 0 までの間は開放されますが、それ以外の時間はオートロックとなりますので教職員証で開閉してください。
- ・ RCAPS 研究会議室の鍵はリサーチ・オフィスにおいて管理しています。

備品について

以下の物が備え付けてあります。ご使用になられる場合は、使用申請書で併せてお申込みください。なお、設営・撤収は使用者(申請者)において行なってください。

- ・ パソコン（教育研究ネットワーク接続 可）
- ・ ワイヤレスマウス
- ・ プロジェクター・スクリーン
- ・ レーザーポインター
- ・ 電子黒板
- ・ ホワイトボード
- ・ マイクセット（有線マイク 1 本・無線マイク 2 本）
- ・ 大分大学との TV 会議システム（B：ミーティング・ルーム）