

研究予算管理システム かんたんガイド

研究費収支状況の確認編

2024年04月01日 第1.0版

本ガイド について

本ガイドは研究予算の執行状況や残高を確認する方法を記載しています。確認結果は研究者ごと研究費ごとに収支状況を表示できます。本ガイドをお読みになり、正しい方法で確認するようにしてください。

目次

1. 操作の流れ	2	3. 画面詳細	6
2. 操作手順	3	改訂履歴	12

研究予算管理システム かんたんガイド 分冊構成

はじめに
お読みください

※本書の読み方

研究予算管理システムをはじめてお使いになる場合は、最初に『はじめにお読みください』をご覧ください。

アクセス方法、メニュー、各種申請の《文書一覧》画面など、各編共通となる事項が説明されています。

その後、必要な申請方法が書かれたガイドをご覧ください。

物品の購入・
業務委託編

旅費編

人件費・
謝金編

研究費収支状況
の確認編

本書

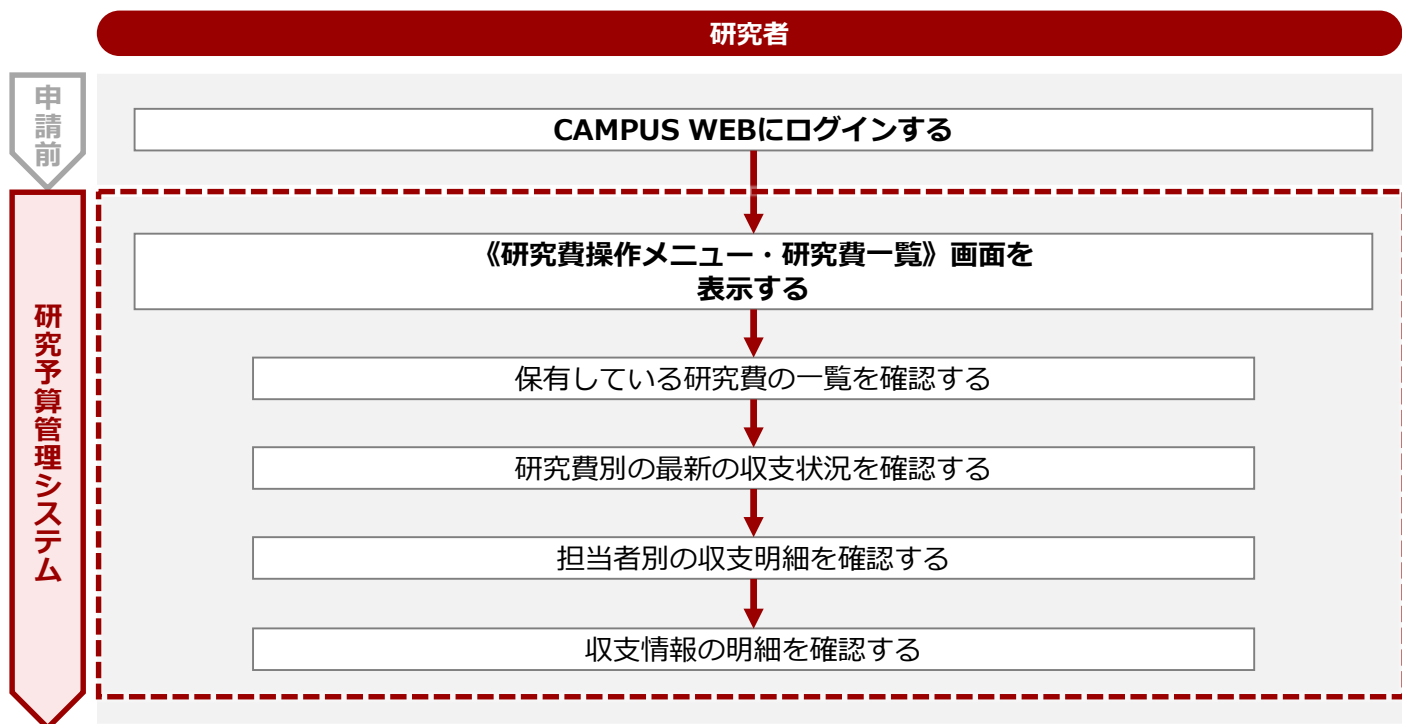
立命館大学 研究部

© Ritsumeikan Univ. All Rights Reserved.

・無断複写/複製、持出禁止 ・セキュリティBOX/裁断等で適正廃棄

1. 操作の流れ

研究予算の執行状況や残高を確認する場合の操作の流れは、以下の通りです。

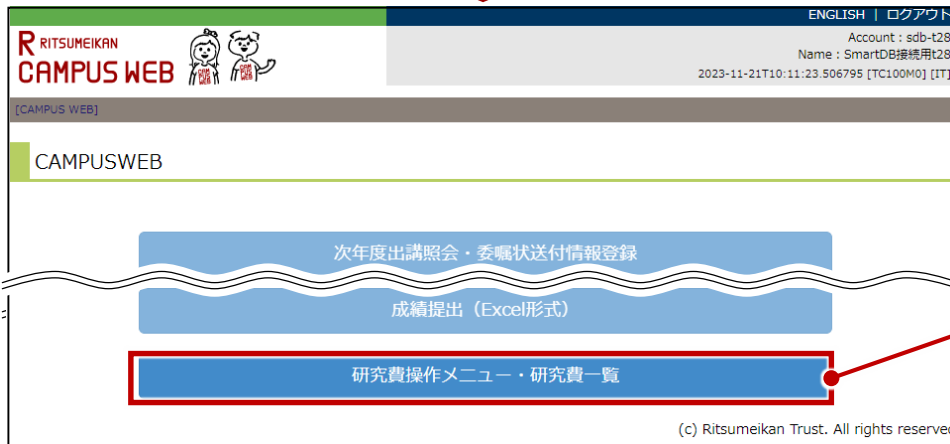


2. 操作手順

研究費一覧から研究費ごとの収支状況を確認します。

1 《研究費操作メニュー・研究費一覧》画面を表示します。

教職員ポータルシステムより、CAMPUS WEBにログインします。



1 【研修費操作メニュー・研究費一覧】ボタンをクリックします。

事業年度選択

* 印は入力必須項目です。

事業年度 * 2023

戻る 検索実行

2 事業年度を入力します。

3 【検索実行】ボタンをクリックします。

2 保有している研究費の一覧を確認します。

▼ 《研究費操作メニュー・研究費一覧》画面

[画面詳細](#) ▶ P.6~7

研究費操作メニュー・研究費一覧

・ 指定した事業年度に保有している研究費の一覧は以下の通りです。
・ 「確認」を押下すると、当該研究費の最新の収支状況詳細を確認することができます。

再読み込み

(全 3 件)

事業年度	大分類名称	中分類名称	BCM予算コード	BCM予算コード名称	代表者氏名	研究開始年度	研究終了年度	科研費繰越年度	担当者区分	担当者氏名
確認 2023	総合科学研究費	基礎研究 (A)	23AAA060001	23年度テスト予算01	【検証用】教員 A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A
確認 2023	総合科学技術研究機構		23CBB950016	研究環境整備費 (【検証用】教員 A・学部長A)	【検証用】教員 A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A
確認 2023	大学院生研究費		23FAB690001	2023年度個人研究費	【検証用】教員 A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員 A・学部長A

メニューに戻る 検索条件変更

1 研究費別の最新の収支状況を照会する場合は【確認】リンクをクリックします。

参考

- 詳細は新規タブで表示されます。
- 画面を閉じる場合は【閉じる】ボタンをクリックします。

次ページへ

2章 操作手順

研究費収支状況の確認編

続き

3 指定した研究費別の収支状況を確認します。

 P.7~9

▼ 《研究費別収支一覧照会（担当者別）》画面

RITSUMEIKAN CAMPUS WEB  Account : sdb-t28
Name : SmartDB接続用t28
2023-11-24T16:16:23.721701 [BMD12L0] [IT]

研究費別収支一覧照会（担当者別）

研究費別収支情報は以下のとおりです。
この画面では、担当者別の収支明細が照会できます。[確認]リンクから操作してください。

研究課題情報

代表分担区分	大分類名称	中分類名称	科研費応募区分	科研費交付事業区分	課題番号	科研費繰越年度	分担者課題校番
代表者	科学研究費助成事業	基盤研究（A）	一般	補助金	23AAEST01		

採択年度	研究開始年度	研究終了年度	研究課題名
2023	2023	2023	テスト課題01

代表者

研究機関	部局名	職位等	氏名
立命館大学			【検証用】教員A・学部長A

年度別管理情報

事業年度	BCM予算コード	BCM予算コード名称	研究開始日	交付内定日	交付決定日	管理事務局
2023	23AAA060001	23年度テスト予算01	2023/04/01			OICリサーチオフィス

担当者別配分情報

予算額	研究機関	氏名	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	管理費ほか	合計
	立命館大学	【検証用】教員A・学部長A	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000
	課題全体		500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000

支出額	研究機関	氏名	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	管理費ほか	合計
	立命館大学	【検証用】教員A・学部長A	110,000	0	0	0	0	110,000
	課題全体		110,000	0	0	0	0	110,000

担当者区分	研究機関	部局名	氏名	①予算額	②前年度未使用額	[A] 収入額 (①+②)	[B] 支出額	[C] 残額 ([A] - [B])	[D] 支出率 ([B] / [A])
代表者	立命館大学		【検証用】教員A・学部長A	2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%
確認			課題全体	2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%

閉じる

1 担当者別の収支明細を照会する場合は、研究費の[確認]リンクをクリックします。

参考 

- 詳細は新規タブで表示されます。
- 該当の支出に関わる出金処理が完了したのから表示されます。
- 画面を閉じる場合は[閉じる]ボタンをクリックします。

4 指定した担当者の収支明細情報を確認します。

 P.10

▼ 《研究費別収支明細照会（収支簿型）》画面

研究費別収支明細照会（収支簿型）

収支明細情報は以下のとおりです。
この画面では、収支明細の詳細が照会できます。[確認]リンクから操作してください。

(全 4 件)

年月日	摘要	収入	支出	残高	科目	収支番号	担当者	支払先	備考
	予算額	2,500,000		2,500,000					
23/12/12	テスト01		30,000	2,470,000	物品費	23102510000003	【検証用】教員A・学部長A	和研薬株式会社	
23/12/12	テスト02		80,000	2,390,000	物品費	23102510000004	【検証用】教員A・学部長A	ナカライテスク株式会社	
	計	2,500,000	110,000	2,390,000					

閉じる

1 収支情報の明細を照会する場合、該当の[確認]リンクをクリックします。

参考 

- 詳細は新規タブで表示されます。
- 画面を閉じる場合は[閉じる]ボタンをクリックします。

次ページへ

2章 操作手順

研究費収支状況の確認編

続き

5 指定した収支情報の明細を確認します。

 P.11

▼ 《研究費別収支明細照会（全件）》画面

RITSUMEIKAN CAMPUS WEB 

Account : sdb-t28
Name : SmartDB接続用t28
2023-11-24T16:17:52.198673 [BMD14L0] [IT]

研究費別収支明細照会（全件）

基本情報

BCM予算コード	: 23AAA060001	BCM予算コード名称	: 23年度テスト予算01
共通摘要	: テスト01	支払年月日	: 2023/12/12
表示用費目区分	: 1:物品費	収支処理区分	: 60:出金依頼
支出者	: sdb-t28:【検証用】教員A・学部長A	支払先	: 19017028:和研薬株式会社
備考・その他	:	申請ステータス	: 40:出金依頼済

SmartDB申請親文書リンク

(全 1 件)

申請文書明細番号	紐づけ申請文書明細番号	明細摘要	金額	勘定科目コード	費目コード	レコード変更区分	用品ラベル番号	出金依頼データ出力区分
23I02510000003-001		実験用品（テスト）	30,000	3598333:科研費・消耗品費	10:物品費			未出力

[閉じる](#)

参考 

画面を閉じる場合は「閉じる」ボタンをクリックします。

情報の確認ができましたら完了です。

終了

3. 画面詳細

《研究費操作メニュー・研究費一覧》画面で確認できる研究費の収支状況の詳細は、以下の通りです。

▼ 《研究費操作メニュー・研究費一覧》画面




ENGLISH | ログアウト
 Account : sdb-t28
 Name : SmartDB接続用t28
 2023-11-21T10:13:09.297908 [BMD11F0] [IT]

[CAMPUS WEB] > [研究費操作メニュー・研究費一覧]

研究費操作メニュー・研究費一覧

- ・指定した事業年度に保有している研究費の一覧は以下の通りです。
- ・「確認」を押下すると、当該研究費の最新の収支状況詳細を確認することができます。

再読み込み

(全 3 件)

	事業年度	大分類名称	中分類名称	BCM予算コード	BCM予算コード名称	代表者氏名	研究開始年度	研究終了年度	科研費繰越年度	担当者区分	担当者氏名
確認	2023	科学研究費助成事業	基盤研究 (A)	23AAA060001	23年度テスト予算01	【検証用】教員A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員A・学部長A
確認	2023	総合科学技術研究機構		23CBB950016	研究環境整備費 (【検証用】教員A・学部長A)	【検証用】教員A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員A・学部長A
確認	2023	大学院生研究費		23FAB690001	2023年度個人研究費	【検証用】教員A・学部長A	2023	2023		代表者	【検証用】教員A・学部長A

メニューに戻る

検索条件変更

No.	項目	内容
1	再読み込み	同じ検索条件で再検索し、検索結果を最新の状態にします。
2	確認	研究者ごとの研究費情報を表示します。
	事業年度	研究課題の事業年度が表示されます。
	大分類名称	大分類の名称が表示されます。
	中分類名称	中分類の名称が表示されます。
	BCM予算コード	BCM予算コードが表示されます。
	BCM予算コード名称	BCM予算コードの名称が表示されます。
	代表者氏名	代表者の氏名が表示されます。
	研究開始年度	研究の開始年度が表示されます。
	研究終了年度	研究の終了年度が表示されます。
	科研費繰越年度	科研費の繰越課題の繰越年度が表示されます。
	担当者区分	研究課題を担当している研究者の担当者区分が表示されます。

3章 画面詳細

研究費収支状況の確認編

No.	項目	内容
	担当者氏名	研究課題を担当している研究者の氏名が表示されます。
3	メニューに戻る	CAMPUS WEBのトップページに戻ります。
	検索条件変更	《検索条件指定》画面に戻ります。

▼ 《研究費別収支一覧照会（担当者別）》画面



Account : sdb-t2
 Name : SmartDB接続用t2
 2023-11-24T16:16:23.721701 [BMD12L0] [I

🏠 研究費別収支一覧照会（担当者別）

研究費別収支情報は以下のとおりです。
この画面では、担当者別の収支明細が照会できます。[確認]リンクから操作してください。

1 研究課題情報

代表分担区分	大分類名称	中分類名称	科研費応募区分	科研費交付事業区分	課題番号	科研費繰越年度	分担者課題枝番
代表者	科学研究費助成事業	基盤研究（A）	一般	補助金	23AATEST01		

採択年度	研究開始年度	研究終了年度	研究課題名
2023	2023	2023	テスト課題01

2 代表者

研究機関	部局名	職位等	氏名
立命館大学			【検証用】教員A・学部長A

3 年度別管理情報

事業年度	BCM予算コード	BCM予算コード名称	研究開始日	交付内定日	交付決定日	管理事務局
2023	23AAA060001	23年度テスト予算01	2023/04/01			OICリサーチオフィス

4 担当者別配分情報

予算額	研究機関	氏名	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	管理費ほか	合計
	立命館大学	【検証用】教員A・学部長A	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000
	課題全体		500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	2,500,000

支出額	研究機関	氏名	物品費	旅費	人件費・謝金	その他	管理費ほか	合計
	立命館大学	【検証用】教員A・学部長A	110,000	0	0	0	0	110,000
	課題全体		110,000	0	0	0	0	110,000

5

	担当者区分	研究機関	部局名	氏名	①予算額	②前年度未使用額	【A】収入額 (①+②)	【B】支出額	【C】残額(【A】 - 【B】)	【D】支出率(【B】 / 【A】)
確認	代表者	立命館大学		【検証用】教員A・学部長A	2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%
確認				課題全体	2,500,000	0	2,500,000	110,000	2,390,000	4.3%

6 閉じる

3章 画面詳細

研究費収支状況の確認編

No.	項目	内容
1	研究課題情報	研究課題情報が表示されます。
	代表分担区分	代表分担区分が表示されます。
	大分類名称	大分類の名称が表示されます。
	中分類名称	中分類の名称が表示されます。
	科研費応募区分	科研費の応募区分が表示されます。
	科研費交付事業区分	科研費交付事業区分が表示されます。
	課題番号	課題番号が表示されます。
	科研費繰越年度	科研費の繰越年度が表示されます。
	分担者課題枝番	分担者課題の場合、枝番号が表示されます。
	採択年度	採択年度が表示されます。
	研究開始年度	研究の開始年度が表示されます。
	研究終了年度	研究の終了年度が表示されます。
	研究課題名	研究課題名が表示されます。
2	代表者	代表者の情報が表示されます。
	研究機関	研究機関が表示されます。
	部局名	部局名が表示されます。
	職位等	職位等が表示されます。
	氏名	氏名が表示されます。
3	年度別管理情報	研究課題の年度別管理情報が表示されます。
	事業年度	事業年度が表示されます。
	BCM予算コード	BCM予算コードが表示されます。
	BCM予算コード名称	BCM予算コードの名称が表示されます。
	研究開始日	研究開始日が表示されます。
	交付内定日	研究課題の交付内定日が表示されます。
	交付決定日	研究課題の交付決定日が表示されます。
管理事務局	研究課題の管理事務局が表示されます。	
4	担当者別配分情報	研究課題の担当者別配分情報が表示されます。
	予算額	予算額が表示されます。
	支出額	支出額が表示されます。
	研究機関	研究機関が表示されます。
	氏名	氏名が表示されます。
	物品費	物品費の合計金額が表示されます。
	旅費	旅費の合計金額が表示されます。
人件費・謝金	人件費・謝金の合計金額が表示されます。	

3章 画面詳細

研究費収支状況の確認編

No.	項目	内容
	その他	その他の合計金額が表示されます。
	管理費ほか	管理費ほかの合計金額が表示されます。
	合計	合計が表示されます。
5	研究費別収支一覧情報	研究費別の収支情報が一覧で表示されます。
	確認	担当者別の収支明細情報を表示します。
	担当者区分	担当者区分が表示されます。
	研究機関	研究機関が表示されます。
	部局名	部局名が表示されます。
	氏名	研究者の氏名が表示されます。
	① 予算額	今年度の予算額が表示されます。
	② 前年度未使用額	前年度予算の未使用額が表示されます。
	【A】 収入額 (① + ②)	収入額が表示されます。
	【B】 支出額	支出額が表示されます。
	【C】 残額 (【A】 - 【B】)	照会時点での残額が表示されます。
	【D】 支出率 (【B】 / 【A】)	照会時点での支出率が表示されます。
6	閉じる	研究費別収支一覧の確認を終了し、本画面を閉じます。

3章 画面詳細

研究費収支状況の確認編

▼ 《研究費別収支明細照会（収支簿型）》画面

研究費別収支明細照会（収支簿型）

収支明細情報は以下のとおりです。
この画面では、収支明細の詳細が照会できます。[確認]リンクから操作してください。

(全 4 件)

	年月日	摘要	収入	支出	残高	費目	収支番号	担当者	支払先	備考
		予算額	2,500,000		2,500,000					
1	確認	2023/12/12	テスト01	30,000	2,470,000	物品費	23I02510000003	【検証用】教員A・学部長A	和研薬株式会社	
1	確認	2023/12/12	テスト02	80,000	2,390,000	物品費	23I02510000004	【検証用】教員A・学部長A	ナカライテスク株式会社	
		計	2,500,000	110,000	2,390,000					

閉じる

No.	項目	内容
1	確認	収支明細情報の詳細を表示します。
	年月日	研究費の執行があった年月日が表示されます。
	摘要	収支の摘要が表示されます。
	収入	研究費の収入が表示されます。
	支出	研究費の支出が表示されます。
	残高	研究費の残高が表示されます。
	費目	研究費の費目が表示されます。
	収支番号	研究費の収支番号が表示されます。
	担当者	研究費の担当者が表示されます。
	支払先	研究費の支払先が表示されます。
	備考	備考が表示されます。 以下の明細では [★] が表示されます。 ● 物品の発注において、発注承認はされているが、未出金の明細 ● 人件費や高額な物品やサービスの支払いに備えて取り置きをしている明細
2	閉じる	収支明細情報の確認を終了し、本画面を閉じます。

3章 画面詳細

研究費収支状況の確認編

▼ 《研究費別収支明細照会（全件）》画面



Account : sdb-t28
 Name : SmartDB接続用t28
 2023-11-24T16:17:52.198673 [BMD14L0] [IT]

📄 研究費別収支明細照会（全件）

1

基本情報	BCM予算コード : 23AAA060001	BCM予算コード名称 : 23年度テスト予算01
	共通摘要 : テスト01	支払年月日 : 2023/12/12
	表示用費目区分 : 1:物品費	収支処理区分 : 60:出金依頼
	支出者 : sdb-t28:【検証用】教員A・学部長A	支払先 : 19017028:和研薬株式会社
	備考・その他 :	申請ステータス : 40:出金依頼済

2

[SmartDB申請親文書リンク](#)

(全 1 件)

3

申請文書明細番号	紐づけ申請文書明細番号	明細摘要	金額	勘定科目コード	費目コード	レコード変更区分	用品ラベル番号	出金依頼データ出力区分
23I02510000003-001		実験用品（テスト）	30,000	3598333:科研費・消耗品費	10:物品費			未出力

4

閉じる

No.	項目	内容
1	基本情報	《研究費別収支明細照会（収支簿型）》画面で選択した収支明細情報の基本情報が表示されます。
2	SmartDB申請親文書リンク	該当予算のBCM出金依頼書を表示します。
3	申請文書明細番号	申請文書の明細番号が表示されます。
	紐づけ申請文書明細番号	紐づけ申請文書の明細番号が表示されます。
	明細摘要	収支の明細摘要が表示されます。
	金額	収支の金額が表示されます。
	勘定科目コード	収支の勘定科目コードが表示されます。
	費目コード	収支の費目コードが表示されます。
	レコード変更区分	収支のレコード変更区分が表示されます。
	用品ラベル番号	収支の用品ラベル番号が表示されます。
4	出金依頼データ出力区分	出金依頼データの出力区分が表示されます。
	閉じる	研究費別収支一覧の確認を終了し、本画面を閉じます。

© Ritsumeikan Univ. All Rights Reserved.

11

2024年04月01日 第1.0版

改訂履歴

作成日	版数	内容
2024年04月01日	第1.0版	新規作成

- MEMO -

研究予算管理システム かんたんガイド

研究費収支状況の確認編

2024年04月01日 第1.0版

立命館大学 研究部

© Ritsumeikan Univ. All Rights Reserved.

・無断複写/複製、持出禁止 ・セキュリティBOX/裁断等で適正廃棄