年　　月　　日

立命館大学長　殿

研究環境整備費使用申請書

所属・職位：

氏　　名：

下記について、研究環境整備費を充当して使用したく申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　容 |  |
| 金　　額 |  |
| 支払先等 |  |
| 支出理由  番号に○  ３．はその理由を明記する | １.研究に共通的に使用される、または、当該研究の応用等による研究活動の推進に係る必要経費（研究者・研究支援者等の人件費、備品購入、消耗品、機器賃借、通信費、謝金、国内外旅費、会議費、印刷費等）  ２．研究成果の広報・普及に関する経費  ３．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備　　考  （追加説明など） |  |

＊10万円未満の物品等の購入の場合は、納品書及び請求書を添付して提出してください。

＊一式10万円以上の物品等の購入の場合は発注・契約手続きが必要になります。

「発注・契約依頼書」およびカタログ・仕様書等を添付してください。

見積書を取得されている場合は見積書も添付してください。

研究部様式6-1　2023/04版