年　　月　　日

参考

**仕様書【業務委託】**

1. 案件名
2. 目的／概要・スケジュール
3. 契約期間（委託期間）
4. 担当部課／担当者
5. 業務内容・範囲

1. 納品物／納品期日／納品方法
2. 検収

すべての作業を完了し、納品物を受領後、本学による検査をもって検収とする。

1. 支払条件

　検収後直近の20日〆翌月末払い

1. その他／留意事項

・委託期間中に大幅な業務内要の変更があった場合または本仕様書に記載のない事項が発生した場合は、両者で誠実に協議の上対応する。

・

以上

**■項目は案件に応じて追加・削除してご利用ください。**