

## 「e-Radに関する退職・転出手続依頼書」の提出のご依頼

「府省共通研究開発管理システム(以下、e-Rad)」に情報登録している教員・研究者のうち、下記対象の方については退職・転出手続きを行っていただきますよう、お願い申し上げます。

転出後は異動先機関にて、e-Radの登録手続きを別途行ってください。異動先機関を主たる研究機関として登録後、競争的資金等の新規応募等ができるようになります。なお、科学研究費助成事業(以下、科研費)については、4月に行う交付申請手続きがe-Radによる電子申請となります。そのため、科研費保有者が4月早々に異動先機関でこの手続きをスムーズに進めていただくためには、年度内にe-Radの転出情報が必要となります。

2021年度に採択後の科研費新規課題もしくは継続課題を異動先機関へ移管する手続きが必要な方は、異動先機関の情報をお調べいただき、ご記入いただく必要がございます。

また、退職・転出後もご利用中のログイン情報(ログインID、パスワード)は変更になりません。異動先研究機関にて登録後、ログインを行う際は現在ご利用中のログイン情報が必要になりますので、必ず控えをお持ちいただきますようお願い申し上げます。

本大学において遺漏なく手続きを実施するため、下記対象の方については提出期限までに「e-Radに関する退職・転出手続依頼書」の提出にご協力いただきますようお願い申し上げます。

### 記

#### 1. 対象の方:

次の(1)または(2)に該当する教員・研究者

##### (1) 2020年度に本大学を退職し、他機関に所属しない方

※本大学を退職し、e-Radの登録を削除する(他機関の登録を行わない)場合は「退職」となります。

※2021年度特別任用教員として本大学での任用がある場合は、依頼書の提出は不要です。

##### (2) 2021年度に本務機関が本大学から他機関に変更になる方

※本大学を退職し、他機関にてe-Radの登録をする場合は「転出」となります。

※授業担当講師等で2021年度に本大学で任用される場合でも、本務機関が他機関に変更になる場合は、「e-Radに関する退職・転出手続依頼書」の提出が必要です。本務機関が他機関に変更になった後も、本大学でe-Radの登録を継続する必要がある場合は、事務局までご相談ください。

#### 2. 提出書類

「e-Radに関する退職・転出手続依頼書」(様式3-e-Rad)

下記よりダウンロードしてe-mailにてご提出ください。

[http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher\\_appointment/ra04.html/](http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher_appointment/ra04.html/)

#### 3. 提出締切:

**提出締切:2021年3月1日(月)**

教員・研究者の所属キャンパスの各リサーチオフィス担当まで「e-Radに関する退職・転出手続依頼書」をe-mailにてご提出ください。

#### 4. お問い合わせ・提出先

##### 衣笠、朱雀キャンパス所属の場合

衣笠リサーチオフィス

担当(e-Rad): 今井・岡本

担当(科研費): 枝・田中

e-mail [db-krsc@st.ritsumei.ac.jp](mailto:db-krsc@st.ritsumei.ac.jp)  
TEL 075-465-8224(内線:511-2398)  
TEL 075-465-8163(内線:511-2812/2807)

##### びわこ・くさつキャンパス所属の場合

BKC リサーチオフィス

担当(e-Rad): 松永・米倉

担当(科研費(執行)): 立花

e-mail [b-kaken@st.ritsumei.ac.jp](mailto:b-kaken@st.ritsumei.ac.jp)  
TEL 077-561-2802(内線:515-6541)  
TEL 077-561-5025(内線:515-6000)

##### 大阪いばらきキャンパス所属の場合

OIC リサーチオフィス

担当(e-Rad): 木成・川村

担当(科研費): 秋山・田中

e-mail [ocro@st.ritsumei.ac.jp](mailto:ocro@st.ritsumei.ac.jp)  
TEL 072-665-2570(内線:513-6103)  
TEL 072-665-2570(内線:513-3506)

以上