**委　員　会　行　事　計　画　書**（書式：ａ）

* 行事実施の2ヵ月前に本計画書を担当本部役員宛に提出し

承認を得た後に行事を実施する

届出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 委員会名 | 委員会 |
| 提出者名 | 委員長： |
| 副委員長： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行事名 |  | |
| 開催日時 | 年　　月　　日(　　)　　　　　　時　　分～　　時　　分 | |
| 開催場所 |  | |
| 対象者 |  | |
| 協力依頼先及び内容  （ある場合） |  | |
| 参加予定人数 |  | |
| 事業の目的  （詳しく記載してください。） |  | |
| 主な内容  （具体的な内容を記載してください。） |  | |
| 収支予算 | | |
| （収入）  合計　　　　　　　　円 | | （支出）  　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　　円 |
| 備考 | | |